

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета Лицея
им. Г.Ф.Атякшева от 25.06.2020 № 15

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева от
26.06.2020 № 344-О

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста (далее - Порядок) регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановлений администрации города Югорска: от 08.06.2018 №1630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», от 29.04.2019 №871 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 08.06.2018 №1630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста (далее по тексту - родителями). Порядок разработан в целях создания комфортных условий и повышения качества оформления отношений между образовательной организацией и родителями, устанавливает сроки и последовательность действий. А также, утверждает, локальные документы по делопроизводству в части комплектования возрастных групп детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.Атякшева».

1.3. Обработка персональных данных граждан, полученных должностным лицом, в связи с оформлением отношений между образовательной организацией и родителями,

осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

1.4. Возникновение отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста - это зачисление ребёнка в группы детей дошкольного возраста Лицея.

1.5. Приостановление и прекращение отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста - это отчисление ребёнка из групп детей дошкольного возраста Лицея.

2. Оформление возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста

2.1. Возникновение образовательных отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями), в связи с зачислением ребёнка в группы детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.Атякшева», утвержденного приказом директора Лицея от 26.06.2020 № 342-О.

2.2. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные между родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» отслеживаются в Книге регистрации договоров, которая ведётся по установленной форме (Приложение 1).

3. Оформление приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Приостановление и прекращение отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями, в связи с переводом ребёнка из образовательной организации в другие организации, осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения», утвержденного приказом директора Лицея от 26.06.2020 №343-О.

3.3. Приостановление и прекращение отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) в связи с отчислением обучающегося из групп детей дошкольного возраста по иным причинам, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении (Приложение 2).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося групп детей дошкольного возраста об отчислении, директор Лицея издает приказ об отчислении ребенка.

Приложение № 1 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста

Книга регистрации договоров с родителями (законными представителями) ребенка, посещающего группы детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и ознакомление с нормативно-правовыми документами образовательной организации

| № п/п | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата заключения | Возрастная группа | Нормативно-правовые документы | Роспись родителя (законного представителя) |
|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 2 к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся групп детей дошкольного возраста

Директору Лицея им. Г.Ф. Атякшева
Павлюк Елене Юрьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников Лицея им. Г.Ф. Атякшева моего сына,
мою дочь (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из групп детей дошкольного возраста по
причине

(указать причину)

Последнее посещение _____

Количество дней, подлежащих оплате за _____ (месяц) _____

« ____ » ____ 20__ год

_____ (_____)
подпись

расшифровка

Согласовано:

Заместитель директора по дошкольному образованию _____ / _____ /

Отметка бухгалтерии:

| |
|------------------------------|
| Входящий № _____ от _____ |
|------------------------------|