



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета Лицея
им. Г.Ф.Атякшева от 25.06.2020 № 15

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева от
26.06.2020 № 343-О

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- в случае отказа в приеме в образовательную организацию по причине отсутствия свободных мест руководитель образовательной организации выдаёт родителям (законным представителям) уведомление об отказе в зачислении ребёнка в образовательное учреждение в соответствии с формой (приложение 1);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 2):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 3).

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 4) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение 5).

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. Перевод воспитанника из одной группы в другую возможен по заявлению родителя (законного представителя) (приложение 6) и оформляется приказом директора образовательной организации.

2.10. В дошкольных группах ведется Книга учета движения детей, по установленной форме (приложение 7). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая

организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 3.1., осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (приложение 8).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

Уведомление об отказе в зачислении ребёнка в образовательное учреждение

Уважаемая(ый) _____

Уведомляем, что на Ваше заявление № от «__» _____ 20__ г.
о зачислении _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Принято решение об отказе в зачислении в группы детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атыкшева» по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации города Югорска.

Директор Лицея им Г.Ф. Атыкшева

Е.Ю. Павлюк

М.П.

Исполнитель:
Булгакова Ксения Александровна,
заместитель директора
по дошкольному образованию
Тел/факс 8(34675) 7-02-54

Приложение № 2 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

Директору Лицея им. Г.Ф. Атякшева
Павлюк Елене Юрьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из списка воспитанников Лицея им. Г.Ф. Атякшева моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)
и выдать личное дело, по причине перевода на обучение в

_____ 1
(наименование принимающей образовательной организации)

Последнее посещение _____

Количество дней, подлежащих оплате за _____ (месяц) _____

« ____ » ____ 20__ год _____ (_____)
подпись расшифровка

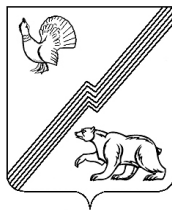
Согласовано:
Заместитель директора по дошкольному образованию _____ / _____ /

Отметка бухгалтерии:

| |
|------------------------------|
| Входящий № _____ от _____ |
|------------------------------|

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Приложение № 3 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»

ПРИКАЗ

№ _____

_____ (дата)

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения, утвержденным приказом директора Лицея от 26.06.2020 №343-О, на основании заявления родителя (законного представителя) _____ от _____ г. об отчислении ребенка в порядке перевода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в порядке перевода в _____ (наименование принимающей организации) обучающегося _____ (ФИО обучающегося)
2. Исключить _____ (ФИО обучающегося) из списков обучающихся дошкольных групп МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с «_____» _____ 20_____ года.
3. Заместителю директора по дошкольному образованию выдать _____ личное дело _____ (ФИО заявителя) _____ (ФИО ребенка)
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

Приложение № 4 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

Директору МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
Е. Ю. Павлюк *родителя (законного представителя)*:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

город _____

улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
в МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с « _____ » _____ 20__ г.
(образовательная организация) (желаемая дата приема на обучение)

моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

наименование органа выдавшего свидетельство _____

проживающего по адресу места жительства (места пребывания, места фактического проживания): населенный пункт _____

улица _____ дом _____ коп. _____ кв. _____

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

Режим пребывания _____
(полного дня/кратковременного пребывания)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(да/нет)

Для получения дошкольного образования выбираю _____ язык, родным языком из числа народов Российской Федерации является _____ язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Отец (законный представитель)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: _____

Номер телефона (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ознакомлен с:

1. Уставом _____
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____
3. Образовательной программой _____
4. Расписанием занятий (организованной образовательной деятельности) _____
5. Режимом дня образовательной организации _____
6. Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____
7. Постановлением администрации города Югорска «О закреплении территории города Югорска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» _____
8. Порядком предоставления льгот и компенсации части родительской платы за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством _____

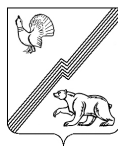
Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

| |
|------------------------------|
| Входящий № _____ от _____ |
|------------------------------|

Приложение № 5 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

ПРИКАЗ

№ _____

_____ (дата)

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения, утвержденным приказом директора Лицея от 26.06.2020 №343-О, Порядком приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.Атякшева», утвержденными приказом директора от 26.06.2020 № 342-О, на основании договора об образовании от _____ № _____ и заявления родителя (законного представителя) от _____ № _____ о зачислении ребенка в порядке перевода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в дошкольные группы Лицея на обучение в группу № _____ общеразвивающей направленности _____,

(ФИО обучающегося)

« _____ » _____ 20__ года рождения в порядке перевода из _____

(наименование исходящей организации),

в которой он проходил обучение в группе _____

(указать направленность и возрастную категорию)

2. Заместителю директора по дошкольному образованию:

2.1. сформировать новое личное дело на основании переданного личного дела обучающегося;

2.2. разместить копию распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольные группы Лицея на информационном стенде образовательной организации в течение трех дней после издания распорядительного акта;

2.3. внести данные о ребенке в аналитическую информационную систему в течение трех дней с момента зачисления;

2.4. внести изменения в раздел комплектование дошкольных групп на официальном сайте Лицея.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

Приложение № 6 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

Директору Лицея им. Г.Ф. Атякшева
Павлюк Елене Юрьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка: _____
(фамилия, имя, отчество полностью; дата рождения ребенка)

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка: населенный пункт _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

из группы № _____
(указать возрастную категорию)

в группу № _____
(указать возрастную категорию)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлением администрации города Югорска «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Югорска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а) _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

Дата _____

Подпись _____

| |
|------------------------------|
| Входящий № _____ от _____ |
|------------------------------|

Приложение № 7 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

Книга учета движения детей в МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Домашний адрес | Сведения о родителях (законных представителях) (ФИО, место работы, контактный телефон) | Откуда прибыл, дата зачисления в Учреждение (№, дата приказа) | Куда выбыл, дата отчисления из Учреждения (№, дата приказа) | Причины выбытия |
|-------|----------------|---------------|----------------|--|---|---|-----------------|
| | | | | | | | |

Приложение № 8 к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также из группы в группу внутри учреждения

(Наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

(дата)

(Место составления приказа)

Об отчислении в порядке перевода

На основании решения _____
(полное наименование решения учредителя)

о прекращении деятельности _____
(наименование образовательной организации)

от «___» _____ 20___ года №_____,² письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Отчислить в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации)

обучающихся:

- 1) _____, согласие от _____;
(ФИО обучающегося) (Дата согласия)
- 2) _____, согласие от _____;
(ФИО обучающегося) (Дата согласия)

5. Исключить из списков обучающихся, указанных в п 1. настоящего приказа с «___» _____ 20___ года.

6. _____, передать в _____
(Должность, Ф.И.О. ответственного лица) (Наименование принимающей организации)

списочный состав обучающихся, указанных в п. 1 настоящего приказа, письменные согласия и личные дела обучающихся, указанных в п. 1 настоящего приказа.

(Должность руководителя)

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)

² При аннулировании или приостановлении лицензии указываются данные основания. В первом случае в качестве основания указывается вступившее в законную силу решение суда, а во втором - решение уполномоченного органа исполнительной власти о приостановлении действия лицензии.