



Управление образования администрации города Югорска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»

**ПРИКАЗ**

02.05.2020

№ 241-О

**О функционировании  
Службы ранней помощи  
в дошкольных группах Лицея**

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», на основании межведомственного приказа от 18.10.2019 № 1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития и не посещающими образовательное учреждение

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать приказы директора Лицея им. Г.Ф.Атякшева от 31.08.2018. № 524-О «Об организации службы ранней помощи на базе дошкольных групп Лицея», от 30.08.2019. № 466-О «О функционировании Службы ранней помощи на базе дошкольных групп Лицея в 2019-2020 учебном году» считать утратившими силу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Службе ранней помощи (приложение 1).

2.2. Состав специалистов Службы ранней помощи на 2019-2020 учебный год (приложение 2).

2.3. График работы специалистов Службы ранней помощи на 2019-2020 учебный год (приложение 3).

2.4. План работы Службы ранней помощи на 2019-2020 учебный год (приложение 4).

3. Лучкину Т.В., старшего воспитателя дошкольных групп, назначить ответственным лицом за:

3.1. Организацию работы и координацию деятельности Службы ранней помощи в соответствии с утвержденным графиком работы.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности Службы ранней помощи посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте Лицея.

3.3. Регулярное (не реже одного раза в квартал) размещение материалов, тематических консультаций на официальном сайте в разделе «Служба ранней помощи».

3.4. Осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Службы ранней помощи.

4. Специалистам Службы ранней помощи:

4.1. Оказывать качественную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

4.2. Подготовить материалы, тематические консультации, согласно годовому плану и своевременно размещать на официальном сайте.

4.3. Своевременно заполнять учетно-отчетную документацию Службы ранней помощи.

4.4. Выполнять план работы Службы ранней помощи.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Булгакову К.А.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева



Е.Ю. Павлюк

Рассылка: дошкольные группы  
Ознакомить: педагогов дошкольных групп