

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Югорск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее образовательная организация) на основании лицензии от «06» августа 2015г. № 2192, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Павлюк Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее ООП ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день. График посещения и время пребывания ребенка в образовательной организации с 07.00 до 19.00 часов при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма и оплата которых определены в Договоре об оказании дополнительных услуг, в Уставе Образовательной организации.

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае производственной необходимости дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева: в летний период, в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и т.д.

2.1.5. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе, которую посещает **Воспитанник**, на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и Родителями воспитанника:

- в период адаптации воспитанника в течение трёх дней на 1-2 часа;
- по желанию (при проведении непосредственно-образовательной, совместной, проектной, театрализованной и т.д. деятельности), заблаговременно обсудив это с воспитателем группы, специалистом Детского сада;
- при обследовании ребенка специалистами Детского сада (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** качественным, сбалансированным питанием: пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), время приема пищи в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.13. Уведомить **Заказчика** за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, которое обеспечивает орган здравоохранения БУ ХМАО – Югры «Югорская городская больница»: проводить лечебно-профилактические мероприятия, оздоровительные мероприятия, проводить дополнительные медицинские услуги с письменного согласия **Заказчика**.

2.3.16. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических мероприятий: соблюдение режима дня, уборка помещений, проветривание, увлажнение и обеззараживание воздуха, по необходимости проведение карантинных мероприятий.

2.3.17. Сохранять место за ребенком, в случае его отсутствия по болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей и по другим уважительным причинам при наличии письменного заявления **Заказчика**.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные платные услуги, указанные в Уставе образовательной организации, в размере и порядке, определенных в Договоре об оказании платных дополнительных услуг, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.2.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.2.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, договором между Детским садом и Родителями ребенка:

- приводить ребенка здоровым (без признаков простудных или инфекционных заболеваний), чистым, опрятным, приносить сменное белье и обувь, маркировать одежду;
- информировать Детский сад до **12.00** часов дня о предстоящем отсутствии ребёнка, причине отсутствия, по телефону 2-48-52. В случае не информирования за день отсутствия будет взиматься оплата за содержание;
- своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Детский сад о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- оформлять заявление для сохранения места за ребенком в Детском саду на период: длительного отсутствия по болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей и по другим уважительным причинам;
- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет. Детский сад не несет ответственность за ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю;
- приводить ребёнка в Детский сад без наличия предметов угрожающих жизни и здоровью, как своего ребёнка, так и других воспитанников: монеты, колющие и режущие предметы, пуговицы, жевательную резинку, сладости, лекарственные препараты, ювелирные украшения.

2.4.10. Соблюдать, защищать права и достоинства своего ребёнка, а также других воспитанников Детского сада.

2.4.11. Не допускать физического и психического насилия, а также исключить негативную информацию относительно своего ребёнка и других детей, их родителей и сотрудников Детского сада.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, взаимодействовать с Детским садом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Оплата за содержание ребенка в Детском саду взимается регулярно, на протяжении всего срока договора до момента его расторжения.

3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду (далее - родительская плата), устанавливается постановлением администрации города Югорска «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и Порядке ее расчета» от 29.12.2015 № 3883, составляет **210 рублей** в день в группах полного дня (10,5 - 12 часового пребывания).

3.3. Установленный размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в Детском саду не может превышать установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, максимальный размер родительской платы.

3.4. В целях рационального использования бюджетных средств размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми в Детском саду определяется после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.5. При установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду учитываются затраты на:

- организацию обеспечения питанием детей;
- организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3.6. В перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательных услуг, к которым относится оплата труда персонала; учебные расходы, которые включают в себя приобретение учебной и учебно-методической литературы, технических средств обучения; материальных запасов, которые непосредственно применяются при оказании образовательных услуг, а также расходы по содержанию недвижимого имущества.

3.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Детском саду определяется следующим образом:

3.7.1. Сумма затрат, указанных в пункте 3.5. настоящего раздела, на очередной финансовый год делится на среднесписочную численность воспитанников Детского сада, чем определяются фактические затраты на содержание одного ребенка в Детском саду в год. Определение фактических затрат в день на одного ребенка определяется путем деления фактических затрат на одного ребенка в год на 170 дней (среднее количество дней посещений в год одним ребенком Детского сада).

3.7.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, посещающими группы кратковременного пребывания, устанавливается в размере 25 процентов от действующей родительской платы в Детском саду.

3.7.3. Полученная в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 сумма является базовой:

- для определения дифференцированного размера родительской платы с учетом посещаемости воспитанников;
- для определения размера родительской платы при предоставлении льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;
- по другим основаниям.

3.8. Плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева производится Заказчиком ежемесячно с «01» по «25» число на основании квитанции, выданной бухгалтерией Лицея через: банкоматы филиала Западно-Сибирский ПАО банка «ФК ОКРЫТИЕ»; банкоматы «Газпромбанк» (ОАО); кассу ОАО СКБ-Банк; кассу ПАО «Сбербанк России», кассу Лицея им. Г.Ф.Атякшева, понедельник, среда с 09.00 до 13.00 и с 14.00. до 17.00 и пятница с 09.00 до 12.00.

3.9. Родительская плата не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение дошкольных групп Лицея по уважительным причинам:

- болезнь (на основании справок из учреждений здравоохранения);
- карантин (на основании приказа Исполнителя);
- закрытие Детского сада на время ремонта Детского сада (группы) (на основании приказа директора Лицея);
- отпуск (на основании заявлений **Заказчика**).

3.10. Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Детского сада по перечисленным основаниям засчитывается в последующие платежи.

3.11. За ребенка, не посещающего Детский сад по другим причинам, родительская плата взимается в полном размере в установленном порядке.

3.12. При явке ребенка в Детский сад родительская плата взимается за полный день, с 12-часовым пребыванием, независимо от фактического количества часов пребывания воспитанника в Детском саду.

3.13. Ответственность за правильность начисления и взимания родительской платы возлагается на **Исполнителя**.

3.14. Поступившая родительская плата направляется, в первую очередь, на возмещение расходов на питание детей, затем на другие расходы, необходимые на присмотр и уход за воспитанником в Детском саду, согласно перечня затрат, указанного в пункте 3.5. настоящего раздела.

3.15. Расходы на присмотр и уход за детьми, родительская плата за которых не взимается в соответствии с законодательством Российской Федерации или взимается не в полном объеме, осуществляются за счет средств бюджета города Югорска.

3.16. **Перечень** категорий граждан, плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду с которых не взимается:

№ п/п	Категория граждан	% освобождения от родительской платы
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	100%
2	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	100%
3	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующих образовательную программу дошкольного образования.	100%

3.17. **Заказчик** имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация части родительской платы выплачивается **Заказчику** за присмотр и уход в Детском саду в размерах, установленных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования».

3.2. Основанием для выплаты компенсации является приказ начальника Управления образования администрации города Югорска, изданный на основании решения комиссии по назначению размера компенсации. Сводный реестр получателей компенсации части родительской платы формируется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании представленного бухгалтерией Лицея им. Г.Ф.Атякшева реестра получателей компенсации части родительской платы.

3.3. Срок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах Лицея до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом. При наличии предельных объемов финансирования выплата компенсации части родительской платы текущего месяца осуществляется до 01 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3.4. **Заказчик** предоставляет в дошкольные группы Лицея им. Г.Ф.Атякшева копии квитанций о внесении родительской платы за присмотр и уход за детьми Детскому саду до 10 числа каждого месяца.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются в соответствии с законодательством РФ.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается автоматически продленным на очередной год, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель:

МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Адрес: 628260, Российская Федерация,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ - Югра, г. Югорск,  
ул. Ленина, дом 24.

Директор 2-48 -40

Заместитель директора

по дошкольному образованию 7-02-54

ИНН 8622002632 КПП 862201001

Ф-л Западно-Сибирский ПАО Банка

«ФК Открытие»

к/с 30101810465777100812

БИК 047162812

Е-mail: [litsey.yugorsk@mail.ru](mailto:litsey.yugorsk@mail.ru)

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.

##### Заказчик

«Родитель (законный представитель)»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Данные паспорта: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_