



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2019 года

№ 581

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 19.03.2015 № 1626 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками» (с изменениями от 17.11.2015 № 3363, от 05.09.2016 № 2159, от 05.07.2017 № 1641) следующие изменения:

1.1. В заголовке, пункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:».

1.3. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин

Упр. Обр.



100119083106

№ 02-02-Пир-68

от: 26/03/2019

**Положение
о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу дошкольного образования, воспитанниками**

1. Общие положения

1.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные организации), воспитанниками осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее – Управление образования).

1.2. Предмет регулирования Положения.

Настоящее Положение определяет единый порядок комплектования дошкольных организаций, устанавливает сроки и последовательность процедур и действий Управления образования, а также порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций.

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. Информационная аналитическая система «Web - Комплектование» (далее — ИАС «Web - Комплектование») – база учета детей, зарегистрированных в электронной очереди для зачисления в дошкольную организацию города Югорска, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, наличие (отсутствие) права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной организации, выбор родителями (законными представителями) дошкольных организаций.

1.3.2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее - учет) в дошкольной организации – это результат предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Результатом постановки детей на учет является регистрация в ИАС «Web - Комплектование» детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, формирование электронной очереди.

1.3.3. Очередность в дошкольные организации - список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации. Показатель очередности - это численность детей, входящих в указанный список. Численность детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

1.3.4. Реестр очередности – электронный журнал в ИАС «Web - Комплектование», автоматически отображающий в электронном виде очередность детей (далее – Реестр очередности).

1.3.5. Реестр распределенных мест – список детей с указанием дошкольных организаций, в которые распределены места для посещения с 01 сентября текущего года, утверждается приказом начальника Управления образования.

1.3.6. Порядок комплектования дошкольных организаций – последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляемых с использованием ИАС «Web - Комплектование». Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

1.4. Информация о порядке комплектования дошкольных организаций воспитанниками размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования – www.uo86.ru.

1.5. Информирование по вопросам комплектования дошкольных организаций воспитанниками, в том числе о ходе распределения мест и получения направлений в дошкольные организации осуществляется специалистом отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования (далее – специалист Управления образования):

- устно (по телефону или при личном обращении родителей (законных представителей));
- письменно (при письменном обращении родителей (законных представителей) по почте, электронной почте, факсимильной связи).

Для получения информации:

- по телефону родителям (законным представителям) необходимо назвать специалисту Управления образования данные о ребенке – фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты свидетельства о рождении;

- при личном обращении в Управление образования родителям (законным представителям) необходимо предоставить специалисту Управления образования документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и свидетельство о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) не назвал (не представил) необходимые данные, специалист Управления образования отказывает в предоставлении информации.

1.6. Обработка персональных данных граждан при комплектовании дошкольных организаций воспитанниками, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.7. При установлении порядка комплектования дошкольных организаций воспитанниками обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. Нормативная правовая база

2.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68 – оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;

- Уставом города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 18.05.2005 № 689;

- Положением об Управлении образования администрации города Югорска, утвержденным решением Думы города Югорска от 25.11.2013 № 62;

- постановлением администрации города Югорска от 22.12.2017 № 3272 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Югорска»;

- постановлением администрации города Югорска от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного

образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях на территории города Югорска»;

- постановлением администрации города Югорска от 08.06.2018 № 1630 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3. Ведение Реестра очередности

3.1. Реестр очередности ведется специалистом Управлением образования и обновляется в ИАС «Web - Комплектование» по мере внесения сведений о детях либо по мере выдачи направлений в дошкольные организации.

3.2. В Реестре очередности формируется список детей в порядке очереди согласно дате и времени подачи заявления с присвоением общего порядкового номера, с учетом права внеочередного или первоочередного предоставления места, выбора дошкольных организаций (не более трех: первое из выбранных является приоритетным, другие – дополнительными).

3.3. Все действия Управления образования, связанные с изменением информации в Реестре очередности, фиксируются в ИАС «Web - Комплектование» по точной дате и времени изменений, представленных родителями (законными представителями).

3.4. В случае изменения ранее представленных сведений, родители (законные представители) должны уведомить Управление образования, подав заявление о корректировке данных (приложение 1):

- контактной информации для информирования по вопросам предоставления места в дошкольных организациях (номер телефона и (или) адрес электронной почты);

- данных о ребенке, родителях (законных представителях) (в случае смены фамилии, имени, отчества ребенка и (или) родителей (законных представителей), адрес регистрации или проживания);

- возникновения или утраты у родителей (законных представителей) права на внеочередное или первоочередное предоставление места в дошкольной организации (с предоставлением подтверждающего документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации);

- выбранного года поступления ребенка в дошкольную организацию;

- выбранные дошкольные организации.

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при личном обращении в Управление образования.

3.5. Специалист Управления образования в течение 2 рабочих дней после получения заявления о корректировке вносит соответствующие изменения в ИАС «Web - Комплектование».

3.6. Данные Реестра очередности архивируются в электронной форме автоматически один раз в месяц (первого числа каждого месяца) и хранятся в архиве ИАС «Web - Комплектование».

3.7. Ребенок может быть исключен из Реестра очередности в следующих случаях:

3.7.1. По заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.7.2. При достижении ребенком на 01 сентября текущего года возраста восьми лет с одновременным направлением родителям (законным представителям) уведомления об исключении из очереди заказным письмом с уведомлением.

4. Учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление детям места в дошкольной организации

4.1. Правом на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в дошкольной организации пользуются родители (законные представители) в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, на основании документов, подтверждающих наличие этого права.

4.2. При одновременном возникновении правародителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление детям места в дошкольной организации по нескольким основаниям право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.3. Внутри одной льготной категории заявления на предоставление места ребенку в дошкольной организации выстраиваются по дате подачи заявления.

5. Порядок комплектования дошкольных организаций воспитанниками

5.1. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется в соответствии с Реестром очередности.

5.2. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольных организациях устанавливается Управлением образования исходя из актуального спроса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

5.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность. Комплектование групп компенсирующей, комбинированной направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Комплектование дошкольных организаций производится в соответствии с закреплением дошкольных организаций за конкретными территориями города Югорска с учетом выбранных дошкольных организаций родителями (законными представителями), при условии наличия в них свободных мест.

5.5. Комплектование осуществляется с учетом права родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление детям мест в дошкольных организациях.

5.6. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками на следующий учебный год проводится ежегодно с 01 февраля по 31 августа текущего года:

- с 01 февраля по 28 февраля текущего года предварительное распределение специалистом Управления образования детей в ИАС «Web- Комплектование», направление результатов предварительного распределения руководителям дошкольных организаций;

- с 01 марта по 31 марта текущего года информирование родителей (законных представителей) о предварительном распределении руководителями дошкольных организаций, корректирование специалистом Управления образования ранее представленных сведений в Реестр очередности на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений о корректировке данных;

- с 01 апреля по 15 апреля текущего года распределение специалистом Управления образования детей в ИАС «Web- Комплектование» с учетом изменения ранее представленных сведений, утверждение Реестра распределенных мест;

- с 16 апреля по 31 мая текущего года выдача специалистом Управления образования направлений в дошкольную организацию родителям (законным представителям);

- с 01 июня по 31 августа текущего года доукомплектование дошкольных организаций на отказные и не востребовавшие места для полного укомплектования групп.

5.7. Доукомплектование групп после 01 сентября текущего года производится по мере высвобождения (создания) мест в дошкольных организациях в течение учебного года.

5.8. Специалист Управления образования с 01 февраля по 28 февраля текущего года, автоматически в ИАС «Web - Комплектование» согласно Реестру очередности, организует предварительное распределение мест в дошкольных организациях для детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года. Результаты предварительного распределения направляются руководителям дошкольных организаций для информирования родителей (законных представителей).

5.9. Руководители дошкольных организаций с 01 марта по 31 марта текущего года информируют родителей (законных представителей) о предварительном распределении в дошкольную организацию по телефону.

Родители (законные представители) после информирования до 31 марта текущего года могут подать в Управление образования заявление о корректировке данных согласно пункту 3.4. раздела 3 настоящего Положения.

С 01 апреля до 01 июня текущего года заявления на корректировку данных детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, принимаются только в части корректировки контактной информации, данных о ребенке, родителях (законных представителях) и переноса даты предоставления места в дошкольной организации на последующие годы.

5.10. Специалист Управления образования с 01 апреля по 15 апреля текущего года, автоматически в ИАС «Web - Комплектование» согласно Реестру очередности, осуществляет распределение мест в дошкольных организациях, с учетом корректировки ранее предоставленных сведений в Реестре очередности. По итогам распределения мест, не позднее 15 апреля текущего календарного года, формируется реестр распределенных мест.

Если в процессе распределения места предоставлены всем детям из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего года, свободные места могут быть предоставлены по согласованию с родителями (законными представителями) детям, стоящим на учете для предоставления места в дошкольной организации в следующем году.

Если в процессе распределения места в дошкольные организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях в течение учебного года в процессе доукомплектования, либо учитываются в списке нуждающихся с 01 сентября следующего календарного года, либо предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм:

- в форме семейного образования посредством получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах дошкольных организаций;
- в негосударственных образовательных организациях;
- в группах кратковременного пребывания детей дошкольных организаций.

В случае выбора вариативной формы дошкольного образования ребенок числится в Реестре очередности и не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

5.11. Конечным результатом процесса комплектования является выделение ребенку места в дошкольной организации и выдача родителю (законному представителю) направления в дошкольную организацию (приложение 3).

5.12. Направление в дошкольную организацию выдается с 16 апреля по 31 мая текущего календарного года, специалистом Управления образования при личном обращении родителей (законных представителей) в Управление образования с предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка.

Выданные направления в дошкольную организацию регистрируются специалистом Управления образования в журнале регистрации выдачи направлений в дошкольную организацию (приложение 4).

Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места и выдаче направлений в дошкольную организацию осуществляется руководителем дошкольной организации по телефону, электронной почте. При невозможности связаться с родителями (законными представителями) по телефону, электронной почте руководитель дошкольной организации извещает о предоставлении места, направляя родителям (законным представителям) уведомление заказным письмом с уведомлением по указанному в заявлении адресу (приложение 5).

5.13. Срок действия направления в дошкольную организацию составляет 30 календарных дней с даты выдачи.

5.14. Направление в дошкольную организацию аннулируется в следующих случаях:

5.14.1. Родители (законные представители) не обратились в Управление образования для получения направления в сроки, определенные пунктом 5.12 настоящего раздела.

5.14.2. Родители (законные представители) не предоставили направление в дошкольную организацию в срок определенный пунктом 5.13 настоящего раздела.

5.14.3. Ребенок не зачислен в дошкольную организацию:

- при комплектовании – на начало нового учебного года (на 01 сентября текущего года);

- при доукомплектовании – в срок более 30 календарных дней после предоставления направления в дошкольную организацию.

После аннулирования направления ребенок включается в Реестр очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Об аннулировании направления и появлении свободного места руководитель дошкольной организации в течение трех рабочих дней письменно уведомляет специалиста Управления образования.

Направление на освободившееся место выдается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

5.15. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления или уже полученного направления путем подачи в Управление образования заявления (приложение 6). При этом изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка фиксируется в ИАС «Web - Комплектование».

5.16. Специалист Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя освободившиеся места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

6. Формы контроля за исполнением порядка комплектования дошкольных организаций воспитанниками

6.1. Контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных настоящим Положением о порядке комплектования дошкольных организаций осуществляется начальником отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования, заместителем начальника Управления образования.

6.2. Специалисты Управления образования, начальник отдела оценки качества и общего образования детей, заместитель начальника Управления образования несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе комплектования дошкольных организаций воспитанниками.

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитанниками

В Управление образования
администрации города Югорска

от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление на корректировку данных

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес регистрации (проживания) ребенка _____
нужное подчеркнуть

Выбранные дошкольные организации: 1. _____
2. _____
3. _____

Желаемый год поступления в дошкольную организацию _____

Право на внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольной организации:

Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное предоставление места
в дошкольной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Специалист Управления образования,
принявший заявление _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитанниками

В Управление образования
администрации города Югорска
от _____

(ФИО заявителя)

Адрес проживания _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление на исключение из Реестра очередности

Прошу исключить моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения
проживающего по адресу _____
_____ из Реестра очередности
города Югорска по причине _____

Родитель (законный представитель) ребенка: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ проживающий по адресу
Контактный телефон: _____

Дата _____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи)

Специалист Управления образования,
принявший заявление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитанниками

Управление образования администрации города Югорска

Направление
в образовательную организацию,
реализующую образовательную программу дошкольного образования

№ _____ от _____

Настоящее направление выдано

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающей (ему) по адресу _____

для зачисления с _____ в _____
(образовательная организация)

Родитель (законный представитель) ребенка: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
контактный телефон: _____

Дата выдачи направления* _____

Специалист Управления образования,
выдавший направление

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления образования
администрации города Югорска
М.П.(подпись) _____

_____ (расшифровка подписи)

*Вам необходимо **в течение 30 календарных дней** с даты выдачи направления обратиться в образовательную организацию для регистрации направления.
По истечению данного срока направление аннулируется, ребенок включается в Реестр очередности на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

Контактные данные образовательной организации _____

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитанниками

Журнал регистрации выдачи направлений в образовательные организации,
реализующие образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата регистрации направления	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	В какую образовательную организацию направлен	Дата выдачи направления	Отметка о получении

Приложение 5
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитанниками

Уведомление
о предоставлении места в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Сообщаем, что Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

согласно Реестру очередности предоставлено место в образовательной организации,
реализующей образовательную программу дошкольного образования

(образовательная организация)

В трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, Вам необходимо обратиться в Управление образования администрации города Югорска по адресу: г. Югорск, ул. Геологов, д. 13, каб. № 6, контактный телефон 8(34675)7-27-66 для получения направления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования или написания заявления на отказ от направления.

В случае если Вы после настоящего уведомления не обращаетесь в Управление образования, то предоставленное место аннулируется, при этом ребенок остается состоящим на учете для предоставления места в следующем учебном году.

Дата выдачи уведомления _____

Руководитель
образовательной организации

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, воспитателями

Управление образования администрации города Югорска

Отказ от направления
в образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования

Отказ от направления № _____ от _____, выданного _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающей (ему) по адресу _____

для зачисления с _____ в _____
(образовательная организация)

С перенесением срока приема в образовательную организацию на _____ согласен.

Родитель (законный представитель) ребенка: _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____

Дата отказа _____

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

Специалист Управления образования,
принявший заявление

(подпись)

(расшифровка подписи)

