

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева»

(внесены изменения в соответствии с приказом от 29.12.2009г. № 367-0 «О внесении изменений в Положение об Управляющем совете» и дополнения в соответствии с приказом от 29.03.2012г. № 140-0 «О внесении дополнений в Положение об Управляющем совете»)

1 Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Лицей) является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Лицея, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Участники образовательного процесса (работники Лицея, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к Учредителю с обжалованием решений Совета.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа и Управления образования г. Югорска;
- Уставом Лицея, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Лицея и особенностей его образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Лицея, в рациональном использовании выделяемых Лицею бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Лицею оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицею.

2. Компетенция Управляющего совета Лицея.

Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Лицея;

- согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- содействие в привлечении Лицеем внебюджетных средств;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- внутренний контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее;
- согласование порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование порядка и условий восстановления в Лицее, обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея;
- согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- согласование порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Лицея;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;
- внесение руководителю Лицея предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в Лицее.

Для осуществления своих задач совет:

- 2.1. согласовывает устав Лицея, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. принимает участие в обсуждении программы развития Лицея и образовательной программы общего образования в свете требований ФГОС;
- 2.3. согласовывает программу развития Лицея, образовательную программу общего образования;

- 2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. утверждает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебных занятий и учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- 2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Лицея, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.7. представляет интересы Лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.9. согласовывает по представлению директора Лицея бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.10. согласовывает сдачу в аренду Лицеем закрепленных за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- 2.11. заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- 2.12. осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению;
- 2.13. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Лицея о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством;
- 2.14. ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Лицея, а также о принятии мер дисциплинарного взыскания, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.15. ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Лицее;
- 2.16. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Лицея и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- 2.17. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Лицея от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Лицея, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
- 2.18. председатель Управляющего совета совместно с директором Лицея представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Лицея, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3. Состав и формирование Управляющего совета Лицея

3.1. Совет формируется в составе не менее 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Лицее.

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.

Работники Лицея, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9-11-х классов составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели (или конференцией представителей всех обучающихся).

3.4. Члены Совета из числа работников Лицея избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Лицея.

3.6. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Лицея – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора Лицея. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего совета. Избирательная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.

3.10. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который назначает представителя учредителя в Управляющем совете Лицея.

3.11. Управляющий совет, после утверждения избранных и назначенных членов, обязан в период до двух месяцев со дня утверждения кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Лицея; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации управляющего совета Лицея.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Лицея и настоящим положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники Лицея не могут быть избраны председателем Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Управляющего совета Лицея в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета,

если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Лицея принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих (более половины) на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на общественных началах. Лицей вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Лицеями за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Лицея.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Лицея.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего Совета Лицея

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Лицей, однако вправе сделать это.

В случае, если период отсутствия обучающегося в Лицее превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного не посещения Лицея, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает три месяца, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Лицея – при увольнении из Лицея;
- обучающийся – после окончания Лицея, если он не может быть кооптирован в члены Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется вышестоящему органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы-графики работы Совета Лицея, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Лицея.

8.2. Протоколы заседаний Совета Лицея, его решения оформляются секретарем Совета Лицея», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Протоколы заседаний Совета Лицея вносятся в номенклатуру дел Лицея и хранятся в его канцелярии.

8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.