



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф.Атякшева"

ПРИКАЗ

24.09 2014 г

№ 419 -О

**Об утверждении состава рабочей группы
по реализации плана мероприятий
пилотной площадки**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты- Мансийского автономного округа- Югры от 15.05.2014 « 597 «О присвоении статуса пилотных площадок по вопросам государственно-общественного управления образования образовательными организациями, расположенными на территории Ханты- Мансийского автономного округа-Югры», приказом управления образования администрации города Югорска от 06.06.2014 № 327 «Об утверждении Плана работы пилотной площадки по вопросам развития государственно- общественного управления образованием на 2014-2015 учебный год» (далее План мероприятий)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мероприятий пилотной площадки, функции участников рабочей группы (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно- воспитательной работе Окишеву И.В.

Директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

**Состав и функции рабочей группы
по реализации плана мероприятий пилотной площадки**

№	Ф.И.О.	Должность	Функции
	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева	Руководитель пилотной площадки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организует и направляет деятельность сотрудников пилотной площадки по подготовке нормативной документации, регламентирующей деятельность пилотной площадки. 2. Согласовывает, утверждает и организует работы по реализации пилотной площадкой представлений о целях и задачах обучения, общих принципах построения содержания и организации образовательного процесса, подходов к построению образовательного процесса, обеспечивает разработку образовательных программ дополнительного профессионального образования, предлагаемых к реализации в рамках деятельности пилотной площадки. 3. Организует разработку и утверждение учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, необходимые для обеспечения реализации программ дополнительного профессионального образования в рамках деятельности пилотной площадки. 4. Планирует и организует решения вопросов, связанных с кадровым обеспечением реализации предлагаемых для изучения программ. 5. Организует обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования в рамках деятельности пилотной площадки. 6. Обеспечивает координацию работы слушателей с информационными ресурсами по актуальным вопросам развития образования в рамках обучения по реализуемым программам. 7. Обеспечивает условия для осуществления консультационного сопровождения слушателей, обучающихся по реализуемым программам. 8. Обеспечивает условия для оценивания в рамках установленных процедур качества освоения слушателями реализуемым программ. 9. Анализирует информацию и принимает решения в соответствии с установленными принципами и требованиями о деятельности пилотной площадки. 10. Организует подготовку и утверждает материалы о промежуточных и итоговых результатах деятельности базовой площадки.
	Окишева И.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Тьютор пилотной площадки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказывает консультативную и практическую помощь работникам образовательных организаций, участвующих в стажировочных мероприятиях. 2. Участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих содержание основных направлений деятельности в сфере образования в пределах своей компетенции.
	Платонова С.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Тьютор пилотной площадки	<ol style="list-style-type: none"> 3. Участвует в подготовке нормативной документации, регламентирующей деятельность