

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

Рассмотрено
на заседании
методического объединения
протокол №
от «18» июня 2019 г.

Согласовано.
Заместитель директора
В. Латышев
(роспись курирующего
заместителя директора)
«13» августа 2019 г.

Утверждена приказом
директора лицея
от «31» августа 2019 г.
№ 515-О

**Программа внеурочной деятельности
социально-педагогической направленности**

«Мобильный репортер»

(наименование курса)

базовый, основное общее образование, V- IX классы

(уровень образования)

15 часов (2019-2020 уч.год)

(количество часов, отводимых на реализацию программы)

Шутова Марина Васильевна, педагог-организатор

(ФИО, должность педагога, составившего программу)

г. Югорск, 2019

Паспорт Рабочей программы

№	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Название программы	Программа внеурочной деятельности «Мобильный репортер»
2.	Авторы учебника, учебно-методического комплекса, название учебника, год издания	<ol style="list-style-type: none"> 1. О.И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова_ Азбука журналистики. - М., 2005 2. Н.А. Спирина_ Журналистика в школе_ В.,2011 3. М.М. Лукина_Издаем школьную газету_М., 2013 4. С.Г. Газанджиев_Введение в дизайн газеты_М., 2013 5. М.М. Лукина_ Откуда берутся новости_ М., 2013
3.	Реализует требования ФГОС ООО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении ФГОС ОО» (с изменениями в приказе Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1577); 2. Стратегия развития образования РФ до 2020 г. 3. Концепцией развития дополнительного образования и молодежной политики в ХМАО – Югре «Открытое образование: конструктор будущего» (утвержденной приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры № 229 от 06.03.2014)
4.	Общие цели рабочей программы с учётом специфики учебного предмета, курса	<p>Программа курса «Мобильный репортер» разработана с учетом требований ФГОС ОО и составлена на основе нормативно-правовых документов Федерального закона «Об образовании», Устава лицея, Программы развития лицея.</p> <p>Программа содержит 4 образовательных модуля, объединенных общей задачей – освоение основ журналистского дела. Цель курса – создание условий для формирования профессиональных компетенций в области журналистики, способствование развитию личности ребенка, развитие навыков работы с информацией.</p>
5.	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Курс «Мобильный репортер» в образовательном процессе лицея представлен в качестве программы внеурочной деятельности социально-педагогической направленности
6.	Количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа	Учебный курс «Мобильный репортер» рассчитан на 15 часов (2 часа в месяц)
7.	Указание того, за счет каких форм организации учебного процесса реализуется Рабочая программа	Реализуется во внеурочное время

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Рабочая программа обеспечивает формирование личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с ФГОС.

Личностных:

к личностным результатам освоения курса можно отнести:

- развитие творческой инициативы и чувство ответственности за подготовленный к печати материал;
- формирование навыков самооценки и развитие активности познавательной деятельности.
- осмысление мотивов своих действий при выполнении заданий;
- развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий проблемного и эвристического характера;
- развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности;
- формирование деловых качеств личности;
- воспитание чувства справедливости, ответственности;
- критическое отношение к информации и избирательность её восприятия;
- содействие профессиональному самоопределению учащихся;
- знакомство с миром профессий, связанных с журналистикой.

Метапредметных:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- планировать последовательность шагов алгоритма для достижения цели;
- формировать умения ставить цель – создание творческой работы, планировать достижение этой цели;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- адекватно воспринимать оценку учителя;
- различать способ и результат действия;
- вносить коррективы в действия в случае расхождения результата решения задачи на основе ее оценки и учета характера сделанных ошибок;
- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- осваивать способы решения проблем творческого характера в жизненных ситуациях;
- оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом, выполнять по необходимости коррекции либо продукта, либо замысла.

Познавательные универсальные учебные действия:

- осуществлять поиск информации в индивидуальных информационных архивах учащегося, информационной среде образовательного учреждения, в федеральных хранилищах информационных образовательных ресурсов;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- проводить сравнение, классификацию по заданным критериям;
- строить логические рассуждения в форме связи простых суждений об объекте; устанавливать аналогии, причинно-следственные связи;
- моделировать, преобразовывать объект из формы в модель, выделять существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая).

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- формирование действий целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей;
- контролировать и оценивать свои действия по результату;
- формирование способности к проектированию;
- создание условий для проявления индивидуальности, реализации способностей учащихся;
- формирование у обучающихся потребности в получении знаний, необходимых для социальной адаптации к жизни в современном обществе;
- умение аргументировать свою точку зрения;
- выслушивать собеседника и вести диалог;
- признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками — определять цели, функции участников, способы взаимодействия;
- осуществлять постановку вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешать конфликты – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управлять поведением партнера — контроль, коррекция, оценка его действий;
- уметь выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- владеть монологической и диалогической формами речи.

Предметных:

по окончании обучения учащиеся должны

знать:

- специфику основных информационных жанров;
- методы сбора и обработки информации;
- основы журналистской этики.

уметь:

- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал;
- составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление текста;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;

- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста;
- участвовать в дискуссии, обсуждении.

владеть:

- навыками основ издательской деятельности;
- навыками работы с разной литературой;
- навыками работы с диктофоном, компьютером, фотоаппаратом;
- навыками подготовки и проведения интервью;
- навыками написания заметки, репортажа, эссе;
- навыками создания макета и компьютерной верстки газеты.

Данная образовательная программа способствует освоению учащимися универсальных учебных действий, что создает возможность успешного усвоения новых знаний, умений и компетентностей в рамках данного направления деятельности. Формирует и развивает следующие компетентности: учебные, общекультурные, коммуникативные и компетенции личностного самосовершенствования.

Воспитательный компонент программы заключается в организации сплоченного коллектива редакции, каждый ученик добровольно выбирает обязанности по силам, меняя их по степени овладения новыми знаниями, умениями и навыками, приучает детей к ответственности, готовит их к взрослой профессиональной деятельности.

Развивающий компонент программы заключается в создании условий для самостоятельной работы и творчества учащихся посредством практических занятий, семинаров, мастер-классов, творческих практикумов и проектной деятельности.

Обучающий компонент программы заключается в системе новых знаний, умений и навыков, необходимых для овладения обучающимися основ журналистского мастерства.

Предполагаемые результаты

Результатом успешного освоения обучающимися учебной программы, а также базовых навыков работы журналиста являются количество и качество материалов, написанных в разных жанрах за период обучения, участие в выпуске школьной газеты, а также участие в конкурсах для юных журналистов.

Реализация программы курса «Мобильный репортер» позволит повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы, заинтересовать учащихся творческим процессом, повысить и регулировать личностную самооценку учащихся.

Формы и методы работы

Для сообщения основных знаний курса применяется система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе проектирования газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации. Для формирования творческого сплоченного коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, творческие мастерские.

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Раздел I «Краткое введение в историю журналистики» (2 часа).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с историей возникновения и развития журналистики.

Задачи раздела:

- развитие познавательных способностей учащихся;
- развитие интереса к журналистике.

Темы раздела: Как возникла журналистика. Из истории детской прессы. Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

Предполагаемый результат: у учащихся возникнет желание самостоятельно расширить знания по истории журналистики и применить их на практике.

Раздел II «Художественно-техническое оформление издания» (4 часа).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с правилами и способами оформления газеты.

Задачи раздела:

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- формирование и развитие практических навыков оформления издания.

Темы раздела: Проектирование школьной газеты. Макет газеты. Содержание и структура газеты: тематика, рубрики, полосы. Шрифт, заголовок и колонтитулы. Рисунок, фотография. Делаем газету. Верстка.

Предполагаемый результат: повышение уровня компетентности учащихся в области создания и оформления газеты.

Раздел III «Основы журналистики» (5 часов).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами журналистики, с правилами журналистики, с газетными жанрами.

Задачи раздела:

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- развитие культуры делового общения;
- расширение кругозора учащихся.

Темы раздела: Информационные жанры. Интервью. Заметка. Репортаж. Фоторепортаж. Очерк. Эссе. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Газетные заголовки и лиды. Методы сбора информации

Предполагаемый результат: учащиеся освоят основы создания журналистского материала.

Раздел IV «Номер газеты» (4 часа).

Цель раздела – познакомить учащихся в доступной форме с основами редакционно-издательской деятельности.

Задачи раздела:

- развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей учащихся;
- развитие умения редактировать имеющийся материал.

Темы раздела: Этапы выпуска номера газеты. Подготовка материалов, рубрик, полос. Подбор иллюстраций. Макетирование и верстка номера. Редактирование и вычитка. Творческий практикум. Создание и выпуск газеты.

Предполагаемый результат: в соответствии с возрастными особенностями учащиеся смогут редактировать материал, научатся выделять главное, расширят кругозор в данной сфере деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности:

В форме эвристической беседы подается основополагающая информация, касающаяся основных понятий и терминов теоретических основ журналистики. Практические задания направлены на формирование практических навыков.

Творческие задания закрепляют полученные теоретические знания и практические навыки, развивают мышление учащихся, дают стимул самостоятельно осваивать новые знания и навыки.

Формы контроля и оценки образовательных результатов.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения обучающимися практических заданий.

Формы контроля

- ✓ Проверочные работы
- ✓ Практические занятия
- ✓ Творческие проекты

Виды деятельности:

Навыки практического использования полученных знаний учащиеся получают на практических занятиях. Уровень освоения полученной информации, знаний проверяется в рамках предусмотренного контроля (беседы, опросы, тесты, личные проекты, групповые проекты, индивидуальные собеседования).

Виды деятельности обучающихся и формы проведения занятий:

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и городских конкурсах школьных СМИ;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе, на сайте школы.

Методы деятельности:

- методы практикоориентированной деятельности (упражнение),
- словесные методы обучения (консультация, беседа),
- метод наблюдения (фото – видеосъемка),
- исследовательские методы (эксперимент),
- методы проблемного обучения (разрешение проблемных ситуаций, метод обучающего кейса),
- проектные методы (разработка и защита проектов, создание творческих работ),
- методы рефлексивного осмысления практической деятельности.

3. Тематическое планирование

№	Тема	Дата		теория	практика	Виды контроля
		По плану	Факт			
«Краткое введение в историю журналистики» (2 часа)						
1	Введение. Орг. вопросы. Анкетирование. Этика журналиста. Имидж журналиста.			1		реферат
2	История газеты. Структура редакции.			1		практикум
«Художественно-техническое оформление издания» (4 часа)						
3	Проектирование школьной газеты Правила работы журналиста и рекомендации по созданию материала.			2		практикум
4	Содержание и структура газеты: тематика, рубрики, полосы.			2		проект
«Основы журналистики» (5 часов)						
5	Информационные жанры. Интервью. Заметка. Репортаж. Фоторепортаж. Очерк. Эссе.			1	1	буклет
6	Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.			1		проект
7	Газетные заголовки и лиды.				1	практикум
8	Методы сбора информации				1	практикум
«Номер газеты» (4 часа)						
9	Этапы выпуска номера газеты.			1		практикум
10	Подготовка материалов, рубрик, полос. Подбор иллюстраций.			1		практикум
11	Макетирование и верстка номера. Редактирование и вычитка.				1	проект
12	Творческий практикум. Создание и выпуск газеты.				1	проект
	Всего:			15 часов		