

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,
испытывающим трудности в освоении основной образовательной
программы дошкольного образования, своем развитии и социальной
адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации старшим воспитателем дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

– личное обращение к старшему воспитателю со стороны педагогов или родителей (законных представителей) воспитанников;

– обращение старшего воспитателя к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;

– постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; – заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

– рекомендации психолого-педагогического консилиума дошкольных групп лицея;

– индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам старшим воспитателем проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария старший воспитатель осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

4. Старший воспитатель разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников, испытывающих

трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, включающий:

- диагностическое обследование;
- разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) учащихся по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей;
- ведение старшим воспитателем отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Перечень документации старшего воспитателя:

- должностная инструкция;
- Порядок оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы старшего воспитателя на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности старшего воспитателя за учебный год (за 2 года);
- журнал учета групповых форм работы старшего воспитателя дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева (приложение 17);
- журнал консультаций старшего воспитателя дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева (приложение 18);
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения воспитанников.

Документация хранится в методическом кабинете с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование методического кабинета:

Сектор (зона методического	Оборудование зоны
----------------------------	-------------------

кабинета), его назначение	методического кабинета
Рабочее место старшего воспитателя	Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; канцелярские принадлежности; персональный компьютер, МФУ
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность старшего воспитателя; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, стул; канцелярские принадлежности
Информационное оформление кабинета	График работы старшего воспитателя; информация для воспитанников, воспитателей родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей