

**Порядок
оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим
трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного
образования, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-педагогического консилиума дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения психолого-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается руководителем образовательной организации.

5. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

6. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

– порядок оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации;

– паспорт кабинета педагога-психолога;

– должностная инструкция педагога-психолога;

– рабочая программа педагога психолога (текущий учебный год);

– график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;

– списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);

– индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

– расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

– журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (приложение 8);

– журнал учета психологической диагностики (приложение 9);

– журнал учета групповой работы педагога-психолога с педагогами и родителями (приложение 10);

– журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы педагога-психолога с обучающимися (приложение 11);

– журнал учета консультаций педагога-психолога (приложение 12);

– статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет); – заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической и/или логопедической помощи (приложение 13).

7. Результаты, работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании психолого-педагогического консилиума дошкольных групп, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты

психодиагностических обследований и рекомендации по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

9. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета:

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла- трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога- психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, файлы/диски с релаксационной музыкой