

**План мероприятий
по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников IX классов Лицея им.Г.Ф.Атякшева, освоивших основную
общеобразовательную программу основного общего образования в 2018/2019
учебном году**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2018 году			
1.1.	Использование аналитических отчетов предметных комиссий, представленных ФГБНУ «ФИПИ», о работе конфликтной комиссии ХМАО-Югры в работе методических объединений педагогов предметников	в течение года	Платонова С.Ю., руководители ПО, учителя- предметники
1.2.	Использование содержательного анализа сборников: «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 в 2018 году», «Статистика основных результатов участников ГИА 2018 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в формах ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ» для проведения анализа по вопросам качества преподавания учебных предметов	в течение года	Платонова С.Ю.
1.3.	Участие в совещании по итогам ГИА 2018 года ДО и МП ХМАО-Югры	октябрь 2018 года	Платонова С.Ю.
1.4.	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории ХМАО-Югры	в сроки, определенные протоколом Совета	Платонова С.Ю.
1.5.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников IX классов 2018 года, предъявление анализа результатов на заседаниях школьных предметных объединений, Управляющего совета, на педагогическом совете	Сентябрь	Платонова С.Ю.
2. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательную программу основного общего образования.			
2.1.	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Минобразования РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, приказов, положений, инструктивных материалов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.	в течение периода подготовки к ГИА	Платонова С.Ю.
2.2.	Подготовка проектов приказов, инструктивных писем директора Лицея по проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX классов (ОГЭ), освоивших общеобразовательные программы основного общего образования.	в течение периода подготовки к ГИА	Платонова С.Ю.
3. Финансовое обеспечение ГИА-9			
3.1.	Формирование сметы расходов на проведение ГИА-9	декабрь 2018 – январь 2019	Вялич О.С.
3.3	Планирование расходов на техническое обслуживание защищенного канала РИС ГИА (муниципальный сегмент ОУ)	до 31.12.2018	Вялич О.С.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	Направление заявок в адрес АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА -9 в обучающих мероприятиях на модуле регионального информационного ресурса www.moodlerrcoko86.ru	сентябрь 2018- май 2019	Платонова С.Ю.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
4.2.	Обеспечение участие педагогов, привлекаемых к проведению ГИА - 9, в обучающих мероприятиях, организованных АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на модуле регионального информационного ресурса www.moodlerrcoko86.ru	сентябрь 2018-май 2019	Платонова С.Ю.
4.3.	Направление заявок в АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на обучение экспертов региональных предметных комиссий	сентябрь 2018-март 2019	Платонова С.Ю.
4.4.	Обеспечение участие педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь-апрель 2019	Платонова С.Ю.
4.5.	Формирование кадрового состава для формирования резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2019 году	октябрь 2018 – май 2019	Платонова С.Ю.
4.6.	Направление педагогов - экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА-9 в Региональный центр оценки качества образования для осуществления проверки бланков ответов участников ГИА-9	по графику, утвержденному приказом АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО»	Платонова С.Ю.
4.7.	Участие в апробации технологий проведения ГИА, обучение лиц в период апробации новым технологиям	в соответствии с графиком проведения апробаций	Платонова С.Ю.
4.8.	Организация обучающих семинаров для работников пункта проведения экзаменов	март – май 2019	Платонова С.Ю., Потапова И.Г.
4.9.	Организация инструктивно-методического совещания в рамках работы методического объединения учителей русского языка и литературы (далее – МО) по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку	по плану МО	Платонова С.Ю.
4.10	Организация семинаров для учителей-предметников 9-х классов по методике оценивания развернутых ответов, с привлечением экспертов региональных предметных комиссий 2018 года	по плану МКУ «ЦМТ и ИМО»	Платонова С.Ю.
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1.	Организация и проведение и входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 9-х классов с использованием контрольно-измерительных материалов ОГЭ	11.09.2018 – русский язык 13.09.2018. – математика	Платонова С.Ю.
5.2.	Анкетирование учащихся IX классов и их родителей на предмет сдачи ОГЭ по предметам по выбору	Октябрь 2018 года	Платонова С.Ю., классные руководители 9а, 9б, 9в классов
5.3.	Организация и проведение <i>школьного</i> репетиционного экзамена по математике для выпускников IX классов в формате ОГЭ	Март 2019 года	Платонова С.Ю.
5.4.	Организация и проведение <i>школьного</i> репетиционного экзамена по русскому языку для выпускников IX классов в форме ОГЭ	Март 2019 года	Платонова С.Ю.
5.5.	Организация и проведение <i>городского</i> репетиционного экзамена по математике для выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ	22 марта 2019 года	Платонова С.Ю.
5.6.	Организация и проведение <i>школьных</i> репетиционных экзаменов по информатике, физике, обществознанию для выпускников IX классов в форме ОГЭ	Апрель 2019	Платонова С.Ю.
5.7.	Определение выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	1 раз в четверть	Платонова С.Ю.
5.8.	Организация работы по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ, детей – инвалидов, инвалидов	до 01.03.2019	Окишева И.В. Коссе Н.Н.
5.9.	Организация сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 в 2019 году (при необходимости)	в сроки, определенные ДО и МП ХМАО-Югры	Платонова С.Ю.
5.10.	Участие педагогов в работе секций: физико-математического, филологического, естественнонаучного, историко-культурного образования, ОБЖ, технологии и физической культуры	в течение года	Платонова С.Ю. Лукина Е.А. Окишева И.В.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
	регионального учебно-методического объединения учителей-предметников системы общего образования		
5.11.	Исполнение методических рекомендаций, разработанных АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО», по учебным предметам естественнонаучного цикла на основе результатов НИКО, РДР, ГИА, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями	в течение года	Платонова С.Ю.
5.12.	Участие педагогов в КПК по технологии подготовки к ГИА по английскому языку в рамках совместного проекта с АО «Издательство «Просвещение»	сентябрь 2018 – март 2019	Окишева И.В.
5.13.	Участие педагогов в КПК «Проектирование и развитие системы выявления, сопровождения и развития талантливых школьников и индивидуально-психологического сопровождения одаренных обучающихся на уровне образовательной организации»	сентябрь 2018 – апрель 2019	Окишева И.В.
5.14.	Информационные совещания, рабочие встречи с классными руководителями IX классов по вопросам обеспечения и проведения ГИА выпускников IX классов	в течение года	Платонова С.Ю.
5.15.	Организация педагогами-предметниками системной дифференцированной работы с выпускниками IX классов по подготовке к ОГЭ по русскому языку и математике, по остальным предметам по выбору	в течение года	Платонова С.Ю., педагоги, работающие в IX классах
5.16.	Классные часы в IX классах по вопросам обеспечения и проведения ГИА (по мере поступления нормативных документов регионального, федерального уровней)	октябрь-апрель	Платонова С.Ю.
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
6.1.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	13.04.2019 16.04.2019	Платонова С.Ю., учителя русского языка
6.3. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9			
6.3.1.	Формирование и ведение муниципального уровня региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9: - информация об общеобразовательном учреждении; - информация о ППЭ, аудиториях; - общий список выпускников 9-х классов, участников ГИА-9 с указанием сдаваемых учебных предметов; - список работников пунктов ГИА-9; - информация о распределении по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9; - распределение участников ГИА-9 по ППЭ; - информация об общественных наблюдателях	по графику, утвержденному приказом ДО и МП ХМАО-Югры	Платонова С.Ю.
6.4. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9			
6.4.1.	Формирование предварительной информации о: - планируемом количестве участников ГИА-9, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью; - выборе учебных предметов	октябрь 2018	Платонова С.Ю.
6.4.2.	Содействие в определении мест регистрации заявлений на прохождение ГИА-9, мест ознакомления с результатами экзаменов	сентябрь 2018, март 2019	Платонова С.Ю.
6.4.3.	Регистрация заявлений на сдачу ГИА – 9, определение формы сдачи ГИА выпускниками 9-х классов	до 1 марта 2019 года	Платонова С.Ю.
6.4.4.	Определение количества пунктов проведения экзаменов при проведении ГИА, места их расположения, количества аудиторий в ППЭ, распределение участников ГИА-9 по ППЭ	по графику, утвержденному приказом ДО и МП ХМАО-Югры	Платонова С.Ю.
6.4.5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	до 30 октября 2018 года	Платонова С.Ю.
6.5. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9			

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
6.5.1.	Обеспечение охраны правопорядка ППЭ в период проведения ГИА - 9	сентябрь 2018, апрель – июнь, август-сентябрь 2019	Потапова И.Г.
6.5.2.	Обеспечение медицинского сопровождения участников ГИА-9	сентябрь 2018, апрель – июнь, август-сентябрь 2019	Потапова И.Г.
6.5.3.	Взаимодействие с организациями по обеспечению бесперебойной подачи интернет, электроэнергии в ППЭ	сентябрь 2018, апрель – июнь, август-сентябрь 2019	Потапова И.Г.
6.6. Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9			
6.6.2.	Организация получения, тиражирования, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА - 9 с соблюдением мер информационной безопасности	март-апрель 2019 (при необходимости) май-июнь 2019 сентябрь 2019	Потапова И.Г.
6.6.3.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА - 9	апрель-сентябрь 2019	Потапова И.Г.
6.7. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами			
6.7.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2019 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	по заявке ДО и МП ХМАО-Югры	Платонова С.Ю. Окишева И.В.
6.7.2.	Сбор заявлений на проведение ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 01.03.2019	Платонова С.Ю.
6.7.3.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ОГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	до 01.03.2019	Коссе Н.Н.
6.7.4.	Предоставление данных в ДО и МП ХМАО-Югры об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	в течение 2 дней со дня получения указанных сведений	Платонова С.Ю.
6.7.5.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми - инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения ГИА-9	Потапова И.Г.
6.8. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9			
6.8.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА - 9	август-сентябрь 2018, декабрь 2018-сентябрь 2019	Платонова С.Ю.
6.8.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	август 2018, до мая 2019	Платонова С.Ю.
6.8.3.	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ГИА - 9	май, август 2019	Платонова С.Ю.
6.8.4.	Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей, распределение общественных наблюдателей по пунктам проведения ГИА – 9. Предоставление в ДО и МП ХМАО - Югры заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	август 2018, апрель, август 2019	Платонова С.Ю.
6.8.5.	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, предоставление общественным наблюдателям	сентябрь 2018, апрель-май,	Платонова С.Ю.

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
	нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	август-сентябрь 2019	
6.8.6.	Размещение на официальных сайтах ОУ и УО в сети Интернет информации по вопросам проведения ГИА - 9 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль- май 2019	Платонова С.Ю.
6.9. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-9 с результатами			
6.9.2.	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами экзаменов при прохождении ГИА-9	апрель-июнь, сентябрь 2019	Платонова С.Ю.
6.9.3.	Направление отчета об осуществлении информирования участников государственной итоговой аттестации с полученными результатами	апрель-июнь, сентябрь 2019	Платонова С.Ю.
7. Информационное обеспечение ГИА-9			
7.1.	Участие в городских родительских собраниях по вопросам проведения ГИА – 9 в 2019 году	ноябрь 2018 года	Платонова С.Ю., классные руководители 9-х классов
7.2.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА – 9, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 в 2019 году через родительские собрания, собрания ученических коллективов	в течение года	Платонова С.Ю., классные руководители 9-х классов
7.3.	Размещение официальных документов, регламентирующих проведение ГИА - 9, на официальных сайтах в сети Интернет УО и ОУ, а так же информацию: - о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	в течение года в соответствии с Порядком ГИА-9	Платонова С.Ю. Булгаков Е.В.
7.4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 9 в 2018-2019 учебном году	в течение года	Платонова С.Ю.
7.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу организации и проведения ГИА-9 в 2019 году	в течение года	Платонова С.Ю.
7.6.	Изготовление и распространение печатной информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА - 9	в течение года	Платонова С.Ю. Шутова М.В.
7.7.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов по вопросам проведения ГИА -9	в течение года	Платонова С.Ю.
7.8.	Организация и проведение акций, посвященных вопросам ГИА	в течение года	Платонова С.Ю.
7.9.	Организация и проведение мероприятий по инициативе ДОиМП ХМАО – Югры (участие)	в соответствии со сроками, установленными ДОиМП ХМАО – Югры	
8. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9			
8.1.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 30 сентября 2018	Педагог-психолог
8.2.	Проведение диагностики и выявление выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	до 05.10.2018	Педагог-психолог

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
8.3.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на успешное прохождение ГИА-9 выпускниками, прогнозируемыми как неуспешные	в течение года	Педагог-психолог
8.4.	Проведение бесед, консультаций, тренингов для выпускников 9-х классов педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение года	Педагог-психолог
8.5.	Проведение консультаций, лекторий, тренингов и др. для родителей (законных представителей), выпускников 9-х классов	в течение года	Педагог-психолог
8.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, разделов на официальных сайтах ОУ в сети Интернет с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА -9	в течение года	Педагог-психолог
8.7.	Составление памяток-рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9	в течение года	Педагог-психолог
8.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не освоивших программы основного общего образования	до 01.09.2019	Педагог-психолог
8.9.	Использование в работе методических рекомендаций «Психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, включая пакет психодиагностического инструментария», разработанных АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО»	в течение года	Педагог-психолог
8.10.	Проведение индивидуальных консультаций психолога для выпускников IX классов по подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог
9. Подготовка информации по запросам Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры			
9.2.	О кандидатурах педагогов для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам	в соответствии со сроками ДООМП ХМАО – Югры	Платонова С.Ю.
9.11.	О проведении ГИА в форме государственного выпускного экзамена: -о перечне пунктов проведения государственного выпускного экзамена и персональном составе их руководителей; -о персональном составе организаторов в пунктах проведения государственного выпускного экзамена; -о персональном составе лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов государственного выпускного экзамена; -об организационно-технологических схемах проведения государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике - о персональном составе членов РГЭК	в соответствии со сроками ДООМП ХМАО – Югры	Платонова С.Ю.
10. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА-9			
10.1.	Анализ выполнения плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА - 9 в 2018 – 2019 учебном году	14.01.2019 06.05.2019	Платонова С.Ю.
10.2.	Размещение информации о ГИА-9 на сайтах общеобразовательных учреждений в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	до 27.12.2018 до 27.03.2019 до 18.04.2019	Платонова С.Ю.
10.3.	Анализ результатов по итогам входного контроля по русскому языку и математике по материалам ОГЭ	до 28.09.2018	Платонова С.Ю.
10.4.	Анализ результатов репетиционного экзамена по математике в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2018	Платонова С.Ю.