



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф. Атякшева"

ПРИКАЗ

«17»июня 2016

г. Югорск

№ 440-О

Об утверждении правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее по тексту Правила).
2. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» соблюдать в своей деятельности требования Правил.
3. Заместителям директора ознакомить работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с Правилами.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

I. Общие положения

1. Настоящие правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1 соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящих правил, локальных нормативных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»;

2.2 быть вручены и оказаны только от имени муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

3.1 создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

3.2 представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3.3 быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

3.4 создавать репутационный риск для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать действующей величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

III. Получение работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов города Югорска, настоящим Правилам, локальным нормативным актам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф.

Атякшева» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора от 25.11.2014 № 559-О «Об утверждении положения о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя структурного подразделения или директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной приказом директора от 25.11.2014 № 559-О «Об утверждении положения о конфликте интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»».

8. Работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» запрещается:

8.1 принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

8.2 просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

8.3 принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в соответствии с порядком сообщения работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, приказом директора от 12.03.2015 № 132-О «Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке».