

Принято педагогическим советом,
протокол от 13.05.2016 года № 4

Согласовано на Управляющем совете
протокол от 24.05.2016 года № 5

ПРАВИЛА приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им.Г.Ф.Атякшева»

1. Настоящие Правила (далее - Правила) о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» города Югорска (далее – Лицей им. Г.Ф. Атякшева), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Лицей им. Г.Ф. Атякшева разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с частью 8 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Министерстве Юстиции Российской Федерации от 02.04.2014г. № 31800.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей им. Г.Ф. Атякшева для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Правила приема граждан в Лицей им. Г.Ф. Атякшева на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей им. Г.Ф. Атякшева органами местного самоуправления (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в Лицей им. Г.Ф. Атякшева может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Лицее им. Г.Ф. Атякшева родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации г.Югорска.

Для решения вопроса о зачислении в 1 класс Лицея им.Г.Ф. Атякшева ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) также обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Югорска.

6. Прием граждан в Лицей им. Г.Ф. Атякшева на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей им. Г.Ф. Атякшева для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицей им. Г.Ф. Атякшева размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

10. Прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).(приложение 1-3).

11. Лицей им. Г.Ф. Атякшева может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Лицеом им. Г.Ф. Атякшева на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея им. Г.Ф. Атякшева в сети "Интернет".

Для приема в Лицей им. Г.Ф. Атякшева:
родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее им. Г.Ф. Атякшева на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в Лицей им. Г.Ф. Атякшева для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей им. Г.Ф. Атякшева не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, распорядительным актом о закрепленной территории фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс Лицея им. Г.Ф. Атякшева для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Лицей им. Г.Ф. Атякшева, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей им. Г.Ф. Атякшева вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

18. Зачисление в 1 класс Лицея оформляется распорядительным актом Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. При приеме в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицей им. Г.Ф. Атякшева руководствуется Положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее им. Г.Ф. Атякшева в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей им. Г.Ф. Атякшева, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея им. Г.Ф. Атякшева, ответственного за прием документов, и печатью Лицея им. Г.Ф. Атякшева.

23. Распорядительные акты Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

от _____
ФИО заявителя (полностью)
Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____ квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (подчеркнуть)

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
в класс _____

_____ указывается направление класса (группы)
с формой обучения (отметить) очная, очно-заочная, заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Место жительства: _____

_____ город, улица, дом, квартира

_____ телефон

Прибыл (а) из _____

_____ города, села, района, школы, детского сада

Окончил(а) класс _____

(при приеме в 1 класс не заполняется)

Изучал (а) язык _____

(при приеме в 1 класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях) :

Мать: _____

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел. : _____ моб. тел. : _____ :

Отец: _____

_____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Место жительства: _____

дом.тел. : _____ моб. тел. : _____

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен (а)

Подпись _____

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Согласен (на) с выбором формы обучения _____

Подпись несовершеннолетнего

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

свидетельство о рождении ребенка; паспорт;

свидетельства о регистрации по месту жительства;

свидетельства о регистрации по месту пребывания;

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

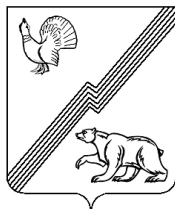
аттестат об основном общем образовании;

другие документы

(указать) : _____

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____ / _____ /

Регистрация заявления: № _____ Дата _____



от _____ 20__ г. № _____
(ФИО заявителя)

**Управление образования администрации
города Югорска**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«ЛИЦЕЙ им. Г.Ф.Атякшева»

ул. Ленина, 24, г. Югорск, 628260,

Ханты-Мансийский автономный

округ – Югра, Тюменская область,

Российская Федерация

Телефон: 2-48-40, факс: 2-48-30, (34675)

е – mail: litsey.yugorsk@mail.ru

_____ 201_ г. № _____

**Уведомление
об отказе в зачислении в муниципальную
образовательную организацию**

Уведомляем, что на Ваше заявление от «___» _____ 20__ г.
было принято решение об отказе в зачислении в МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»
по причине

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную
образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального
общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в
Управление образования администрации города Югорска.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е. Ю. Павлюк

М.П.

Исполнитель
(фамилия, имя, отчество, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей
им.Г.Ф.Атякшева»

в лице _____

ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов

Получены от _____

ФИО заявителя, представившего документы

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
	Заявление о приеме в общеобразовательную организацию: дата регистрации заявления: _____ входящий номер заявления: _____		
	Свидетельство о рождении, серия _____ номер _____		
	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории, закрепленной за организацией _____		
	Другие документы (указать конкретно): _____ _____ _____		

:
Срок уведомления о зачислении в организацию: _____.

Контактные телефоны организации: (34675) 2-48-30

E-mail организации: litsey.yugorsk@mail.ru

Контактный телефон Управления образования г.Югорска: (34675) 7-02-41

Документы сдал: _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Документы получил:

Должность лица, ответственного за
прием документов

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка