



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им.Г.Ф.Атякшева"

ПРИКАЗ

« 26 » января 2016 г.

№ 71 -О

О внесении изменений в
приказ от 13.01.2014 г. № 402-О

В целях корректировки Порядка посещения Лицея им. Г.Ф. Атякшева родителями (законными представителями) и другими лицами, утвержденного приказом директора от 13.09.14 г № 402-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 13.09.2014 г. № 402-О «Об утверждении Порядка посещения родителями (законными представителями) и другими лицами Лицея им. Г.Ф. Атякшева», изложив в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е. Ю. Павлюк

Порядок
Посещения родителями (законными представителями) и другими лицами
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицея им.Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок посещения родителями (законными представителями) и другими лицами (далее Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее Лицей) разработан с целью обеспечения безопасности образовательного процесса и выполнения санитарно - эпидемиологических норм.
2. Настоящий Порядок определяет правила посещения Лицея родителями (законными представителями) и другими лицами.
3. Пропуск в Лицей осуществляет сотрудник охранного предприятия, дежурный администратор, дежурный учитель.
4. Все сотрудники Лицея, обучающиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим: предъявлять при входе пропуск установленного образца (приложение к Порядку), либо документ удостоверяющую личность.
5. Документы, удостоверяющие личность:
 - для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
 - для сотрудников контролирующих органов, других организаций – служебные удостоверения личности указанных органов;
 - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
6. Вход в здание Лицея посторонним лицам строго воспрещен.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников Лицея.

1. Обучающиеся и работники допускаются в здание Лицея с 07.30 при предъявлении пропуска.
2. При отсутствии пропуска обучающиеся и работники делают запись в журнале учета.
3. Обучающиеся покидают здание Лицея по окончании уроков, заявлению родителей, приказу директора.
4. После уроков пребывания обучающихся в школе возможно только для посещения дополнительных занятий (факультативов, элективных курсов, консультаций, секций, кружков), посещения внеклассных и внеурочных мероприятий по утвержденному расписанию.
5. Работники Лицея имеют право приглашать в школу родителей (законных представителей) или других лиц в случае необходимости.
6. Работник Лицея, который назначил встречу по предварительной договоренности, обязан оставить сотруднику охранного предприятия информацию о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника).

3. Посещение Лицея родителями (законными представителями) для встреч и бесед с учителями.

1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.
2. Для встречи с кем – либо из работников Лицея необходимо:
 - ✓ предварительно договориться с администрацией, учителем или другим педагогическим работником о встрече;
 - ✓ прийти в Лицей в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - ✓ предоставить документ, удостоверяющий личность;
 - ✓ сообщить сотруднику охранного предприятия фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения.
3. Для посещения урочных (внеурочных) занятий родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Лицея с обоснованием причины их посещения. При положительном ответе посещение уроков (количество, время, количество присутствующих родителей (законных представителей) согласовывается с курирующим класс заместителем директора по УВР.
4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в Лицей с крупногабаритными сумками, в противном случае они предоставляют их к осмотру.
5. Посещения Лицея родителями (законными представителями) по личным вопросам к администрации возможны по предварительной записи.
6. Вход в Лицей без предварительной записи возможен в следующих случаях:
 - ✓ при проведении родительских собраний;
 - ✓ при посещении праздничных, торжественных мероприятий, Дня открытых дверей и других коллективных мероприятий;
 - ✓ экстренных случаях.
7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у здания или в холле Лицея.
8. В осеннее - зимний период, при посещении Лицея родителям (законным представителям) рекомендуется пользоваться бахилами (сменной обувью).

4. Пропускной режим для посторонних лиц.

1. Посторонние лица четко излагают цель своего посещения сотруднику охранного предприятия, который извещает о приходе постороннего лица дежурного администратора для принятия решения.
2. Посторонним лицам с крупногабаритными сумками не разрешается проходить в Лицей.
3. Запрещается торговля в стенах Лицея лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Лицей после предъявления удостоверений.
2. О приходе официальных лиц сотрудник охранного предприятия докладывает директору Лицея, дежурному администратору.