

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» в дни отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям (далее - Положение) разработано на основании приказа начальника Управления образованием администрации г. Югорска от 23.01.2013 г. № 33 "О порядке работы общеобразовательных учреждений г. Югорска в учебные дни с низкой температурой», Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года № 69., Постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности образовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью достижения исполнения содержания образовательных программ.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:

- **активированный день** - дневное время суток, когда учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;

- **приостановление учебного процесса** – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

- **дистанционное обучение** - это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.)

1.4. Администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» при организации деятельности коллектива:

– в **активированные дни**, а также родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни руководствоваться графиком

температурного режима, при котором отменяется учебный процесс в общеобразовательных учреждениях города (приложение 1);

- в дни **приостановления учебного процесса** по эпидемиологическим условиям руководствоваться решением СПЭК, предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования, приказами по общеобразовательному учреждению.

1.5. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»:

- организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями:
- педагогических работников, прочего педагогического и обслуживающего персонала в приказе;
- учащихся 5-11 классов – в журналах учёта инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности (классным руководителем);
- родителей (законных представителей) – в протоколах родительских собраний (классным руководителем);
- организует предварительную работу с участниками учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Лицей в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

2. Порядок работы администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

2.1. Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в активированный день:

2.1.1. Издаёт приказ о работе образовательного учреждения в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.1.2. Организует учет в специальном журнале регистрации обучающихся (воспитанников), прибывших в школу.

2.1.3. Обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в школе их отправку домой с родителями (законными представителями).

2.1.4. Контролирует заполнение: журнала учета проведенных мероприятий в активированный день, журналов учета рабочего времени педагогических работников 1-4 классов и 5-11 классов.

2.1.5. Контролирует изменения в рабочих вариантах учебных программ планировании программного материала, выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.17. Организует проведение ежедневного мониторинга активированных дней, с предоставлением информации в отдел общего, дошкольного и дополнительного образования детей Управления образования администрации г.Югорска (Приложение 2).

2.18. Обеспечивает контроль исполнения требований к школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни).

2.2. Питание учащихся в общеобразовательном учреждении в период отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям не осуществляется.

3. Мероприятия по достижению исполнения содержания образовательных программ

3.1. В период отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям педагогические работники организуют образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий через следующие формы:

- самостоятельную работу всех учащихся с обменом учебной информацией через ИАС «Аверс: Электронный Классный Журнал», электронные почтовые ящики, другие средства коммуникации, в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной учителями – предметниками по согласованию с администрацией Лицея;
- индивидуальные и групповые, предметные учебные занятия со слабоуспевающими учащимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам в том числе в режиме «on-line»;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для учащихся с высокими познавательными способностями, в том числе в режиме «on-line»;
- тренинги, проводимые психологами Лицея, в том числе в режиме «on-line»;
- занятия по обучению учащихся исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д., в том числе в режиме «on-line»;
- кружковую и внеклассную работу.

3.2. Учителя - предметники разрабатывают в соответствии с рабочими вариантами учебных программ варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям, дифференцируя их по уровням (базовый, повышенный) с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут предусматривать:

- составление опорного конспекта по теме;
- составление развёрнутого плана ответа по теме;
- составление серий контрольных вопросов по теме;
- составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме;
- разработка дидактических материалов по теме и т.д.

Содержание самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. В классном журнале ИАС «Аверс: Электронный Классный Журнал» в случае отмены учебных занятий производить запись темы дистанционно проведенного урока с указанием пометки «ДО». Самостоятельная деятельность обучающихся в период отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям в обязательном порядке проверяется и оценивается педагогами. Оценки заносятся в классный журнал **только в случае достижения** обучающимися положительных результатов.

4. Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

4.1. Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об отмене занятий и ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям) несут классные руководители.

4.2. Ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников независимо от количества дней отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям в учебном году несёт

общеобразовательное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае прихода обучающихся во время актированного дня классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) об отмене занятий и необходимости направления учащегося домой. В актированные дни учащийся направляется домой только в сопровождении родителя (законного представителя).

5. Режим работы педагогического коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф.Атякшева» в дни отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям

5.1. Информация о режиме работы лицея в дни отмены занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям размещается на информационном стенде в учительской.

5.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям являются рабочим временем для педагогических и других работников Лицея.

5.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по лицей по метеоусловиям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы Лицея и предметных объединений в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Лицея определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

5.5. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с отменой образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по климатическим, эпидемиологическим и другим условиям и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производить оплату в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

6. Порядок информирования об отмене занятий.

6.1. Информация об отмене занятий подается отделом общего, дошкольного и дополнительного образования детей Управления образования в телерадиокомпанию «Норд» по 1-й смене в 6.20 часов по 2 -й смене в 10.40 часов.

6.2. Информация об отмене занятий в актированный день транслируется для 1-й смены в период с 6.30 до 7.00 часов, для 2 -й смены в период с 11.00 до 11.30 часов.

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ВОЗДУХА ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ

1-4 классы :

без ветра	- 29
при скорости ветра до 5 м/с	- 27
при скорости ветра до 10 м/с	- 25
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 24.

1- 8 классы:

без ветра	- 32
при скорости ветра до 5 м/с	- 30
при скорости ветра до 10 м/с	- 28
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 27

1-11 классы:

без ветра	- 36
при скорости ветра до 5 м/с	- 34
при скорости ветра до 10 м/с	- 32
при скорости ветра свыше 10 м/с	- 31

Приложение 2
к положению

Форма проведения ежедневного мониторинга активированных дней

Ступени общего образования	класс	дата	Количество пропущенных часов	Пути достижения минимума содержания образовательных программ (виды работ их количество, формы обучения)		
1	2	3	4	5		
				дистанционная	Самостоятельная работа	Другие формы
начальное	1					
	2					
	3					
	4					
основное	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
Среднее (полное)	10					
	11					