

Процедура получения информации по вопросу предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуги

1. В письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, факсу, электронной почте)
2. В устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону)
3. В форме информационных (мультимедийных) материалов на официальных сайтах лица (www.ЛицейЮгорск.рф), Управления образования (www.86yo.ru), администрации г.Югорска (www.adm.ugorsk.ru), Едином (www.gosuslugi.ru) и региональном (www.86/gosuslugi.ru) порталах госуслуг
4. На информационном стенде образовательной организации

Порядок обжалования решений по предоставлению услуги

1. Предмет обжалования: нарушение сроков регистрации заявления или предоставления услуги, требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, отказ в приеме документов или в предоставлении услуги, затребование платы за услугу, отказ должностного лица в исправлении допущенных ошибок, опечаток в выданных заявителю документах.
2. Жалоба направляется в письменной или электронной форме в образовательную организацию или Управление образования
3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней (в случае отказа в приеме документов или исправлении ошибок – в течение 5 рабочих дней) со дня регистрации жалобы
4. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня после принятия решения

МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»



МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА «Зачисление в образовательную организацию»

г. Югорск, 2016

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»



Перечень документов необходимых для предоставления услуги

Для проживающих в г.Югорске при зачислении в 1 класс

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность
2. Оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя
3. Документ, содержащий сведения о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания
4. Документ, подтверждающий право заявителя и поступающего на пребывание в РФ (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Для проживающих в г.Югорске при переводе по инициативе заявителя из другой образовательной организации

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность
2. Оригинал свидетельства о рождении поступающего или документ, подтверждающий родство заявителя
3. Личное дело учащегося
4. Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году
5. Аттестат об основном общем образовании (поступающим на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

Основания для отказа в предоставлении услуги

1. Отсутствие свободных мест в образовательной организации
2. Не предоставление документов в установленные сроки
3. При обращении граждан, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля

УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО!