



Управление образования
администрации города Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени Г.Ф. Атякшева»

ПРИКАЗ

24.02. 2011 г.

№ 45-0__

Об утверждении Положения о порядке аттестации
руководителей второго и третьего уровней
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей имени Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209, руководствуясь Разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 сентября 2010 г. № 03-52/46), писем Управления образования администрации города Югорска от 26.10.10 г. №2989, от 14.02.11 г. №336

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководителей второго и третьего уровней Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» (приложение 1).
2. Проводить аттестацию руководителей второго и третьего уровней образовательного учреждения школьной аттестационной комиссией с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).
3. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» на 2011 год (приложение 2).
4. Черепановой А.А., секретарю, ознакомить с данным приказом педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» в срок до 28.02.11 г.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе Окишеву И.В..

Директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО УРОВНЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ ИМЕНИ Г.Ф. АТЯКШЕВА»**

**Раздел I.
Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей второго и третьего уровней Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» (далее – Лицей).

1.2. Аттестации подлежат руководители второго и третьего уровней Лицея (далее – аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

Раздел II.

Аттестационная комиссия для проведения аттестации руководителей Лицея второго и третьего уровней с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), ее состав и регламент работы.

2.1. Аттестацию руководители второго и третьего уровней проводит аттестационная комиссия Лицея с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) (далее – Школьная аттестационная комиссия Лицея).

2.2. Аттестационная комиссия Лицея формируется из представителей управления образования администрации города Югорска, директоров, заместителей директоров образовательных учреждений города, администрации Лицея, педагогов Лицея, представителей трудового коллектива Лицея. По согласованию в её состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, Управляющего совета Лицея.

2.3. Персональный состав Аттестационной комиссии Лицея определяется ежегодно приказом директора Лицея по согласованию с управлением образования администрации города Югорска, образовательными учреждениями города Югорска.

2.4. Заседания аттестационной комиссии Лицея проводятся по мере поступления заявлений от аттестуемых, но не позже месяца после поступления заявления.

2.5. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии Лицея. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии Лицея рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание.

2.6. Аттестационная комиссия Лицея по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.7. Каждый член аттестационной комиссии Лицея заполняет экспертный лист оценки профессионально-управленческой квалификации аттестуемого, на основании которого принимает обоснованное решение (Приложение 5).

2.8. Аттестационная комиссия Лицея принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии Лицея считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.10. Решение аттестационной комиссии Лицея оформляется протоколом (Приложение 3), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Лицея, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (Приложение 4). К протоколу заседания аттестационной комиссии Лицея прикладываются экспертные листы оценки профессионально-управленческой квалификации аттестуемых.

2.11. Решение аттестационной комиссии Лицея о результатах аттестации утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

Раздел III.

Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителей второго и третьего уровней проводится не реже чем один раз в 5 лет.

3.2. Основанием для проведения аттестации руководителей второго и третьего уровней на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, является заявление работника (Приложение 1), представление работодателя (далее – представление, Приложение 2).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

3.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.4. Заявление на аттестацию подается в аттестационную комиссию Лицея в течение года.

3.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией Лицея в соответствии с графиком работы комиссии.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала подачи заявления, представления и до принятия решения аттестационной комиссией Лицея не должна превышать месяца.

3.7. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых не позднее, чем 14 рабочих дней до ее начала.

3.8. Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности на первую квалификационную категорию, не проходят экспертизу результатов деятельности (кроме заместителей директора, деятельность которых

связана непосредственно с организацией образовательного процесса), члены аттестационной комиссии принимают решение на основании представления директора Лицея.

Аттестуемые при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности на высшую квалификационную категорию (для заместителей директора, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса при аттестации на первую и на высшую квалификационную категорию), проходят экспертизу результатов деятельности, которые возможны в одной из форм по выбору аттестуемого:

- отчет руководителей образовательного учреждения второго и третьего уровней о результатах управленческой деятельности за последние три года;
- защита творческого отчета или программы по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением.

Раздел IV.

Реализация решений аттестационной комиссии Лицея

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа (Приложение 4), является утверждение распорядительного акта образовательного учреждения о соответствии (несоответствии) аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле аттестуемого, второй выдается аттестуемому на руки.

4.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии Лицея, указывается дата принятия решения, а также дата и номер приказа образовательного учреждения.

4.3. Аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись с аттестационным листом и приказом директора Лицея в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии Лицея.

4.4. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия Лицея вносит рекомендации, по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке аттестации
руководителей второго и третьего уровней

В аттестационную комиссию
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева»
города Югорска

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20__ году в аттестационный период на
_____ квалификационную категорию по должности

С Положением о порядке аттестации руководителей второго и третьего уровней
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф.
Атякшева» ознакомлен(а).

Наличие квалификационной категории, срок ее действия _____
Основанием для аттестации на указанную квалификационную категорию считаю следующие
результаты работы:

О себе сообщаю следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение окончил, год окончания) _____

специальность по диплому _____

стаж работы в данном учреждении _____

стаж работы в данной должности _____

наличие наград, званий, ученой степени _____

Сведения о повышении квалификации _____

"__" _____ 20__ год

Подпись

В аттестационную комиссию
по аттестации руководителей второго и третьего уровней
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева» г.Югорска

Павлюк Е.Ю.,
директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей имени Г.Ф.Атякшева»

Представление

на _____
(указать должность, Ф.И.О. руководителя)

Прошу рассмотреть вопрос о соответствии

_____ (указать Ф.И.О. аттестуемого руководителя, категорию, должность)

Год рождения: _____

Общий трудовой стаж: _____

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в должности руководителя: _____

Образование: _____

Квалификационная категория на момент аттестации: _____

1. Сведения о курсах повышения квалификации:

2. Сведения о профессионально-педагогической и управленческой компетентности
(Н - не соответствует требованиям, предъявляемых к первой квалификационной
категории, С – соответствует, В – выше уровня требований)

Характеристика

признаков профессионально – педагогической компетентности

№ п/п	Признаки	Оценка
1.	Профессионально-педагогическая подготовленность Знание в области педагогики и психологии Знание методики	
2.	Профессионально-педагогическая деятельность Умение применять педагогические технологии Умение организовывать учение	
3.	Результат профессионально-педагогической деятельности Уровень положительного влияния на воспитание Уровень выраженности положительного педагогического опыта	
4.	Профессионально-педагогическая поисковая и исследовательская работа Наличие скорректированных учебных материалов Наличие собственных технологий Наличие авторских учебных материалов	
5.	Конструктивно-проектировочный компонент педагогической	

	деятельности Ориентированность деятельности на перспективу	
6.	Информативно-коммуникативная функция Умение создавать общение в учебном пространстве	
7.	Коммуникативный компонент педагогической деятельности Коммуникативность Умение организовать обмен профессионально значимой информации	
8.	Аффективно-коммуникативная функция Умение создавать позитивный эмоциональный фон	
9.	Регулятивно-коммуникативная функция Умение регулировать процесс общения	
10	Организаторский компонент педагогической деятельности Умение выполнять функциональные обязанности Умение организовывать собственную деятельность	

**Характеристика признаков профессионально-управленческой компетентности
руководителя к управленческой деятельности**

№ пп	Признаки	Оценка
1.	Компетентность в области психолого-педагогической деятельности Компетентность в области психолого-педагогических теорий управления Компетентность в области наук, смежных с теориями управления	
2.	Собственно-управленческая деятельность Адекватность управленческих действий в области управления персоналом Адекватность управленческих действий в области управления учебным коллективом Адекватность управленческих действий в области отношений с вышестоящими структурами системы образования	
3.	Результативность управленческой деятельности Уровень управленческого авторитета Выраженность деятельности по созданию условий, обеспечивающих качество образования Выраженность деятельности по преобразованию образовательной системы	
4.	Поисковая и исследовательская деятельность Выраженность собственных подходов к управлению Результативность собственных подходов к управлению	
5.	Информативно-коммуникативная функция Эффективность руководства сбором профессиональной информации Умение анализировать и корректировать информацию Эффективность руководства передачи профессионально-значимой информации	
6.	Аффективно - коммуникативная функция Способность создавать благоприятный эмоциональный фон в учреждении Способность создавать комфортные условия для общения на уровне руководитель-подчиненный Умение корректно представлять требования Умение разрешать конфликтные ситуации	

3. Дополнительные сведения.

Директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева

Е.Ю.Павлюк

С представлением ознакомлен(а): _____

(дата)

Протокол № _____

от "___" _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии Лицея
по аттестации руководителей второго и третьего уровней

Присутствовали:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Повестка:

Аттестация руководящих работников на _____ квалификационную категорию по
должности _____

Слушали: _____

Решение аттестационной комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Заявленная квалификационная категория	Решение аттестационной комиссии	Примечание

Председатель комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению о порядке аттестации

руководителей второго и третьего уровней

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения об образовании _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж работы в данном учреждении _____

7. Стаж работы по занимаемой должности _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии:

Соответствие (несоответствие) заявленной первой (высшей) квалификационной категории (указывается наименование должности) _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов: за _____; против _____

11. Примечания _____

Дата аттестации: « _____ » _____ 20__ года

Председатель
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь
аттестационной комиссии _____ / _____ /

Присвоена _____ квалификационная категория сроком на пять лет

(дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии)

Приказ от _____ № _____ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева»

М.П. _____ Директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева

_____ / _____ /

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись руководящего работника и дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)
(нужное подчеркнуть)

**Лист экспертной оценки соответствия компетентности руководящего работника
требованиям к их квалификации, по показателям, характеризующим уровень
адекватности, экономичности и операциональности, исчисляемым в баллах.**

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ

оценки профессионально-управленческой квалификации

Уважаемый эксперт _____

указать Ф.И.О. эксперта

для оценивания профессионально-управленческой квалификации аттестуемого

_____, _____
указать Ф.И.О. аттестуемого, должность

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Г.Ф. Атякшева»

Вам надлежит проставить балльные отметки, характеризующие уровень Адекватности, Экономичности и Операциональности его деятельности в образовательном учреждении.

Отметку проставьте в баллах от 1 до 3, причём 1 балл отражает Вашу экспертную оценку – «не соответствует требованиям квалификационной категории»; 2 балла – «соответствует требованиям квалификационной категории»; 3 балла – «представленные результаты (продукты) позволяют аттестуемому претендовать на высшую квалификационную категорию (для претендента на первую квалификационную категорию), на Почётное звание (для претендента на высшую квалификационную категорию).

Критерии	Адекватность (соответствие внешним и внутренним условиям функционирования образовательного учреждения (участка работы))	Экономичность (длительность работы объектом управления)	Операциональность (целесообразная организованность управляемых объектов)	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Актуализация исходного состояния образовательной системы (участка работы)				
Предъявление описаний прогнозируемого состояния образовательной системы (участка работы)				
Предъявление совокупности действий по достижению прогнозируемого состояния образовательной системы (участка работы)				
Итоговая оценка				

Критерии	Адекватность (соответствие содержания среды и методов работы)	Экономичность (длительность работы с единицей информации)	Операциональность (целесообразная организованность элементов и взаимозависимостей образовательной системы (участка работы))	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
Персонал				
Материально-техническое оснащение				
Финансирование				
Система Управления				
Итоговая оценка				

Эксперт _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу от 24.02.2011 №_45__

**Персональный состав аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей имени Г.Ф. Атякшева»
(с изменениями от 19.03.2016, приказ № 204 -0)**

№	Члены аттестационной комиссии	Должность
1.	Павлюк Е.Ю.	Председатель комиссии, директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева
2.	Булдакова О.А.	Заместитель начальника управления образования администрации г.Югорска (по согласованию)
3.	Климина Н.Г.	Начальник отдела общего и дополнительного образования детей (по согласованию)
4.	Ефремова И.А.	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа "№2»
5.	Погребняк В.В.	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия» (по согласованию)
6.	Семенова Л.Ф.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа "№5» (по согласованию)
7.	Окишева И.В.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, член управляющего совета Лицея им.Г.Ф. Атякшева
8.	Платонова С.Ю.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Лицея им.Г.Ф. Атякшева
9.	Булгакова О.А.	Заместитель директора по дошкольным группам Лицея им.Г.Ф. Атякшева Лицея им.Г.Ф. Атякшева
10.	Заломина Е.Ю.	Учитель информатики, председатель совета трудового коллектива Лицея им.Г.Ф. Атякшева, секретарь комиссии