

Положение

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей им.Г.Ф.Атякшева" (далее – Лицей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Лицея и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. В Положении используется следующая терминология:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
- целевое назначение - содержание и ведение уставной деятельности Лицея;
- жертвователь - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольный целевой взнос;
- даритель - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование в натуральной форме;
- одариваемый – образовательное учреждение, принимаемое добровольное пожертвование в натуральной форме;
- добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользовательных целях;
- целевой взнос – добровольное пожертвование в форме денежных средств, ценных бумаг.

В контексте данного Положения:

- общепользовательная цель - содержание и ведение уставной деятельности Лицея.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Лицея;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Лицея;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечений целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Лицей вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и оформляется посредством Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на общепользные цели (Приложение).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Лицея согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Лицея с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

- 5.2. С юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.), жертвователями заключается Договор пожертвования денежных средств (целевой взнос) образовательному учреждению на общепользные цели (приложение 1).
 - 5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании Договора дарения дарителя (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.4. Лицей в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
 - 5.5. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований
- 6.1. Лицей составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
 - 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Лицея по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.
 - 6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Лицея распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.
 - 6.4. Поступление на лицевой счет Лицея целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Лицея за счет средств соответствующего бюджета.
7. Контроль использования целевых взносов. Добровольных пожертвований.
- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Лицедем целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
 - 7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Лицея и доводится до сведения членов Управляющего Совета Лицея.
 - 7.3. Директор Лицея отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
 - 7.4. В отчете Лицея об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения.

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР
пожертвования денежных средств образовательному учреждению
на определенные цели

г. Югорск

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им.Г.Ф.Атякшева», в лице директора Павлюк Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Лицей», с одной стороны и,

_____ (наименование Организации)

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (Устава, доверенности №., дата)

с другой стороны заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели договора

1.1. Организация обязуется безвозмездно передать Лицею в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей (сумма прописью).

Лицей вправе привлекать в порядке, установленном в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Лицея на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Лицея;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.3. Указанные в п. 1, 2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Организация обязуется перечислить на счет Лицея Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Лицей вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Лицея от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком

случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Организацией письменного отказа.

2.3. Лицей обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Лицей обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования Лицей может по письменному запросу предоставлять Организации возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Лицеом в других целях только с письменного согласия Организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. В рамках реализации настоящего Договора Стороны:

3.1.1. обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности, в рамках настоящего Договора.

3.1.2. оказывают друг другу помощь в охране патентов, других исключительных прав и в защите от недобросовестной конкуренции со стороны третьих лиц.

3.1.3. принимают на себя обязательство обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по аспектам взаимного интереса, а также незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего Договора в целом или отдельных его условий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, продлен путем составления дополнительного соглашения о внесении изменений или расторгнут по соглашению Сторон, с составлением протокола. Дополнительные соглашения о внесении изменений и протокол о расторжении Договора будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

Односторонний отказ от выполнения условий Договора не допускается за исключением особых случаев, предусмотренных законодательством.

4.2. Заключение настоящего Договора и проведение работ по нему не является препятствием к заключению между Сторонами других форм соглашений, договоров на любом этапе действия настоящего Договора.

4.3. Разногласия, возникшие во время реализации настоящего Договора, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае если путем переговоров урегулировать разногласия не представится возможным, они разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента его расторжения.

4.5. Настоящий Договор составлен в 2-х одинаковых экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.6. Стороны своевременно информирует друг друга в случае изменения юридического адреса, статуса, подчиненности и ведомственной принадлежности.

5. Реквизиты и подписи сторон

**Муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения "Лицей
им.Г.Ф.Атякшева"**

Адрес: 628260, ул. Ленина, 24, г.Югорск,
ХМАО-Югра

ИНН/КПП 8622002632/862201001

Банковские реквизиты:

р/с № 40701810800063000007

к/с 30101810771620000782

ПАО Банк «ФК Открытие»

БИК 047162782

Телефон/факс 8 (34675) 2 48 30

Организация

Директор _____ **Е.Ю.Павлюк**

М.П.

Директор _____ (подпись)

М.П.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

г. Югорск

« ____ » _____ 20__ г.

Благотворительный фонд помощи Лицею им. Г.Ф.Атякшева, именуемый в дальнейшем «**Даритель**», в лице директора _____, действующей на основании решения учредителей благотворительного фонда б/н от 18.04.2012 г., с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**, именуемое в дальнейшем «**Одариваемый**», в лице директора **Павлюк Елены Юрьевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель, являющийся благотворительным фондом Одаряемого, передает безвозмездно в собственность Одаряемому, а Одаряемый принимает в дар (далее - Имущество):

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1.					
2.					

1.2. Стоимость передаваемого Имущества составляет _____ (сумма прописью) рублей.

1.3. Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Даритель обязуется передать Имущество в течение трёх дней с момента подписания настоящего договора по акту приема-передачи (Приложение к настоящему договору).

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в случаях, предусмотренных ст. 577 ГК РФ. Отказ Дарителя от исполнения договора дарения по основаниям, предусмотренным п. п. 1 и 2 ст. 577 ГК РФ, не дает Одаряемому права требовать возмещения убытков.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке в случаях, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания (с момента государственной регистрации настоящего договора, если в дар передается недвижимое имущество) и прекращает действие после выполнения принятых на себя сторонами обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
- 6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.
- 6.5. Адреса и реквизиты сторон:

Даритель:

Одариваемый:

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей им.Г.Ф.Атякшева"

Адрес: 628260, ул. Ленина, 24, г.Югорск,
ХМАО-Югра

ИНН/КПП 8622002632/862201001

Банковские реквизиты:

р/с № 40701810800063000007

к/с 30101810771620000782

ПАО Банк «ФК Открытие»

БИК 047162782

Телефон/факс 8 (34675) 2 48 30

Директор _____ (Ф.И.О.)

Директор _____ **Е.Ю.Павлюк**

М.П.

М.П.

Приложение к договору дарения
№ ____ от _____ 2015 г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ № ____

г. Югорск

« ____ » _____ 2015 г.

(**Наименование дарителя**), именуемый в дальнейшем «**Даритель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**, именуемое в дальнейшем «**Одариваемый**», в лице директора **Павлюк Елены Юрьевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приёма-передачи, подтверждающий получение Лицеом им.Г.Ф.Атякшева следующего имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1.					
2.					

Общей балансовой стоимостью: _____ (сумма прописью) рублей,

Остаточной стоимостью: _____ (сумма прописью) рублей по состоянию на _____ 2015 г.

Передаваемое имущество находится в удовлетворительном состоянии и пригодным для дальнейшей его эксплуатации.

Подписи Сторон:

Даритель:

Одариваемый:

МБОУ «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»

Адрес: 628260, ул. Ленина, 24, г.Югорск,

ХМАО-Югра

ИНН/КПП 8622002632/862201001

Банковские реквизиты:

р/с № 40701810800063000007

к/с 30101810771620000782

ПАО Банк «ФК Открытие»

БИК 047162782

Телефон/факс 8 (34675) 2 48 30

Директор _____ (Ф.И.О.)

Директор _____ **Е.Ю.Павлюк**

М.П.

М.П.