



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф.Атякшева"
ПРИКАЗ

14.09.2018 г

№ 590-О

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению
и противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с приказами директора Лицея им.Г.Ф. Атякшева от 06.09.2017 № 583/1 «Об утверждении положения о профилактике коррупционных правонарушений», от 06.04.2017 № 240 «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы», в целях организации деятельности по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы противодействия коррупции (далее рабочая группа) Лицея им.Г.Ф. Атякшева (приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции (далее План) (приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков образовательной организации (приложение 3)
4. Ответственным, указанным в Плане, обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Окишеву И.В.

Директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк

Рассылка:

Бухгалтерия Отдел кадров Учительская Зам. директора по списку.

Состав
рабочей группы (антикоррупционной комиссии) Лицея им.Г.Ф. Атякшева

1. Вялич О.С., главный бухгалтер, председатель группы
2. Окишева И.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе, секретарь
3. Лукина Е.А., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
4. Сотниченко М.А. , заместитель директора по хозяйственной работе
5. Барабицкая В.И., заместитель директора по хозяйственной работе
6. Булгакова К.А., заместитель директора по дошкольным группам
7. Заломина Е.Ю., председатель совета трудового коллектива
8. Антонов Е.В., представитель родительской общестственности
9. Балчугова А.Ю., учитель информатики
10. Мальцева Н.В., специалист отдела кадров
11. Тилиженко О.А., секретарь руководителя

**План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции**

Цель: повышение доверия населения к деятельности образовательной организации, снижение коррупционных рисков при осуществлении деятельности муниципального учреждения

Задачи:

1. Предупреждение совершения коррупционных правонарушений.
2. Снижение экономических потерь от коррупционных действий.
3. Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга.
4. Формирование антикоррупционного сознания и поведения должностных лиц.
5. Формирование организационно- управленческого механизма контроля за исполнением должностными лицами должностных обязанностей.
6. Повышение открытости и прозрачности деятельности образовательной организации.

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок (периодичность)
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Определение основных направлений в области противодействия коррупции.	Рабочая группа	постоянно
	Назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева	сентябрь
	Ознакомление вновь принятых сотрудников образовательной организации с кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников организации	Мальцева Н.В., специалист отдела кадров	При приеме на работу
	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Платнова С.Ю., заместитель директора по учебно- воспитательной работе Марцевая Е.В., председатель комиссии управляющего совета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (по согласованию)	Сентябрь - май
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Вялич О.С., главный бухгалтер	постоянно
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников вновь принятых работников	Мальцева Н.В., специалист отдела кадров	При приеме на работу
Обучение и информирование работников	Информирование сотрудников о нормативных документах, регламентирующих вопросы	Окишева И.В.	Октябрь

	предупреждения и противодействия коррупции в Лицее, о принципах антикоррупционной деятельности, в том числе при обращении с подарками		
	Размещение локальных актов по противодействию коррупции на сайте Лицея	Окишева И.В. Булгаков Е.В.	Сентябрь- май
	Проведение аппаратной учебы «Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у работников образовательной организации»	Рабочая группа	Сентябрь, январь
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Руководители структурных подразделений	постоянно
	Размещение на сайте Лицея ежегодного публичного отчета директора Лицея, отчета по финансово-хозяйственной деятельности	Коссе Н.Н. Вялич О.С.	1 раз в год
Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Лицей.	Специалист отдела кадров	При приеме на работу
	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Барабицкая В.И.	ноябрь
	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместители директора по учебно- воспитательной работе по курируемым параллелям	Постоянно
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников Лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева	постоянно

	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (ежегодный отчет директору Лицея)	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева Руководители структурных подразделений	1 раз в год Май
	Проведение отчетов директора Лицея перед управляющим советом, родителями (родительский комитет).	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева	1 раз в год (сентябрь)
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Лицей, дошкольные группы Лицея (размещение информации на сайте Лицея)	Руководители структурных подразделений	постоянно
	Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности деятельностью образовательной организации, качеством предоставляемых услуг	Лукина Е.А.	1 раз в год (апрель)
	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева Заместители директора по учебно- воспитательной работе	В случае поступления обращения
	Организация работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Павлюк Е.Ю., директор Лицея им.Г.Ф. Атякшева	1 раз в квартал
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции	Руководители структурных подразделений	постоянно
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг	Вялич О.С., главный бухгалтер	постоянно
	Организация проведения антикоррупционного мониторинга и внутреннего контроля за	Рабочая группа	В соответствии с планом работы

	<p>исполнением функций и полномочий работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов закупок, исполнение сделок -анализ платных образовательных услуг -анализ выдачи документов строгой отчетности -анализ использования бюджетных средств -анализ рассмотрения обращений граждан -анализ степени удовлетворенности образовательными услугами 		
	<p>Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от их реализации</p>	<p>Заместители директора по учебно- воспитательной работе</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Проведение мониторинга исполнения работниками лица обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Проверка локальных актов на соответствие действующему законодательству</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение коррупции, на выявление субъектов коррупционных правонарушений</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>
	<p>Взаимодействие с органами самоуправления и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>постоянно</p>
<p>Оценка результатов проводимой</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов</p>	<p>Павлюк Е.Ю., директор</p>	<p>постоянно</p>

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	работы по противодействию коррупции	Лицея	
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Окишева И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год (май)
	Организация и проведение онлайн - опросов пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет с целью оценки уровня коррупции, эффективности принимаемых мер	Рабочая группа	постоянно
	Предоставление информации об исполнении коррупционных мероприятий в учреждении в управление по вопросам общественной безопасности администрации города Югорска	Окишева И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Ежеквартально
	Информирование населения об использовании бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями путем размещения информации на официальном сайте администрации города Югорска.	Главный бухгалтер	1 раз в год
	Анализ обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в лицей, в том числе поступающих через официальный сайт, направление данной информации в правоохранительные органы	Рабочая группа	постоянно

Карта коррупционных рисков образовательной организации

№	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	низкая	Гласная деятельность должностных лиц образовательного учреждения, изучение ими федерального законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Лицея	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	низкая	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного
3	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Низкая	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы Лицея	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заместитель директора по хозяйственной работе, завхоз.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной

9	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.</p>	<p>Директор, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без</p>	Низкая	<p>Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности лица. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции.</p>
---	---	---	---	--------	--

10	Оплата труда	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, завхоз, заместитель директора, осуществляющего ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Низкая	Контроль журналов, отражающих ведение оплачиваемой деятельности сотрудников, регулярное ознакомление сотрудников с результатами их оплачиваемой деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки на предметных объединениях совместно с заместителями директора по УВР лица.
11	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Низкая	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений. Размещение с этой целью на официальном сайте Лицея информации с выписками статей УК РФ, Постановления Пленума Верховного суда РФ, разъясняющего нормы уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.

13	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в лицей. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.
14	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском; разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.