



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 24.05.2016 № 5

Протокол заседания председателей родительских комитетов групп детей дошкольного возраста от 16.05.2016 № 3

Протокол педагогического совета от 25.05.2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 21.06.2016 № 452-О

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников групп детей дошкольного возраста МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) групп детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее- Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими СанПиН, Уставом.

1.2. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в группах детей дошкольного возраста, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками групп детей дошкольного возраста и их родителями (законными представителями).

### **2. Режим работы**

2.1. Режим работы групп детей дошкольного возраста и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Группы детей дошкольного возраста Учреждения работают с 7.00 до 19.00 часов.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы.

### **3. Здоровье обучающихся (воспитанников)**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольных групп.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждении только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация групп детей дошкольного возраста Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор медицинского блока дошкольных групп в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В дошкольных группах Учреждения запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.7. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений дошкольных групп, необходимо родителям и детям снимать обувь в коридоре первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в коридоре, администрация Учреждения ответственности не несёт.

### **4. Одежда и гигиена обучающихся (воспитанников)**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.). Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

- 4.3. В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).
- 4.4. В группе у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).
- 4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальной деятельности необходимы чешки.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.14. Администрация Учреждения предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.
- 4.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

## **5. Организация питания**

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группах детей дошкольного возраста по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Дети получают пятиразовое питание.
- 5.3. Питание в группах детей дошкольного возраста Учреждения осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до **12.00** часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону **2-48-52** для снятия с питания. Пропущенный первый день болезни подлежит оплате. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на третий день он снимается с питания автоматически.

5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику **по телефону 2-48-52 накануне до 12.00 часов.**

5.8. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 10 мин. до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории групп детей дошкольного возраста без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении дошкольных групп, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация Учреждения не несёт ответственности за их сохранность.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины.

6.9. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.

6.10. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.12. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.

6.13. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.14. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в группах детей дошкольного возраста Учреждения в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, о том, что ребенок находится в группах детей дошкольного возраста;
2. Информировывает заместителя директора по дошкольному образованию;
3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г.Югорску по телефону 02;
4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
5. Сообщает заместителю директора по дошкольному образованию Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-02-54.

7.3. Если ребёнок не посещает детский сад, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.

7.4. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад.

## **8. Пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>о</sup>С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>о</sup>С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>о</sup>С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

## **9. Сотрудничество**

9.1. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю, старшему воспитателю или заместителю директора по дошкольному образованию.

9.2. В группах детей дошкольного возраста работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать детей в детском саду тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.

9.6. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.7 Родитель должен следить за информацией на информационном стенде группы и на электронной Учреждения: <http://лицейюгорск.рф/>

9.8. Родитель по возможности должен являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

9.9. При запросе детского сада мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

10.2. Дисциплина в группах детей дошкольного возраста, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков