



Управление образования администрации города Югорска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"ЛИЦЕЙ им. Г.Ф.Атякшева"

**ПРИКАЗ**

21 мая 2016 г.

№- 384-О

Об утверждении Положения о рабочих программах учебных, предметов, курсов, дисциплин (модулей), элективных курсов, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями в федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373», № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897», с приказом от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Положение) в новой редакции (приложение).
2. Заместителям директора Захарченко Л.М., Платоновой С.Ю., Лукиной Е.А., Окишевой И.В., Сотниченко М.А. довести до сведения курируемых педагогических работников настоящее Положение в срок до 29.05.2016г.
3. Педагогическим работникам при разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), элективных курсов, дополнительных общеобразовательных

программ, программ внеурочной деятельности на 2016/2017 учебный год руководствоваться Положением, утверждённым в п.2 приказа.

4. Электронику Юхимюку С.Э. разместить Положениена официальном сайте Лицея <http://лицейюгорск.рф> в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Документы» в срок до **28.05.2016г.**
5. Секретарю Бледной Ю.Н. ознакомить заместителей директора Лицея Захарченко Л.М., Платонову С.Ю., Лукину Е.А., Окишеву И.В., Сотниченко М.А., электроника Юхимюка С.Э. с настоящим приказом в срок до **27.05.2016г.**
6. Считать утратившим силу Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)//программе отдельных учебных предметов, курсов,элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утверждённое приказом директора Лицея от **27.03.15г.№ 160-О.**
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева



Е.Ю. Павлюк

**Рассылка с приложением в электронном виде:**

Учительская  
Платонова С.Ю.  
Лукина Е.А.  
Захарченко Л.М.  
Окишева И.В.  
Сотниченко М.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Рабочих программах отдельных учебных предметов, курсов, элективных курсов, дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ✓ Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- ✓ приказом Минобрнауки Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»

и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа – нормативный документ, который:

- ✓ определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, дисциплины;

- ✓ разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включённых в их структуру.

1.3. **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) для обеспечения достижения требуемых Стандартами результатов;

1.4. **Задачи** Рабочей программы:

- ✓ дать представление о практической реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. **Функции** Рабочей программы:

1.5.1. **нормативная**: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.5.2. **целеполагания**: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

1.5.3. **определения содержания образования**: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания – 2004г.), а также степень их трудности;

1.5.4. **процессуальная**: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности педагога в рамках реализации основных образовательных программ общего образования, относятся:

2.1. программы отдельных учебных предметов, курсов (в том числе элективных);

2.2. программы дополнительных общеобразовательных курсов (в том числе платных);

2.3. программы внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит процедуры самооценки, экспертизы на уровне

предметного объединения, Лицея, согласования заместителя директора, утверждения приказом директора Лицея.

4. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану Лицея на текущий учебный год.

5. Содержание каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с заявленными в стандартах требованиями к результатам и на основании учебников, учебно-методических комплексов, рекомендованных и допущенных Минобрнауки Российской Федерации в текущем учебном году.

*2. Структура Рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов, реализующих требования ФГОС НОО, ФГОС ООО включает обязательные компоненты:*

1. Титульный лист (приложение 1 к Положению);

2. Паспорт Рабочей программы (приложение 2 к Положению)

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты для конкретного класса) / или результаты освоения курса внеурочной деятельности (для программ внеурочной деятельности);

4. Содержание учебного предмета, курса / или содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (для программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов и др.);

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3 к Положению);

*3. Структура Рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов, реализующей Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004):*

1. Титульный лист (приложение 1 к Положению);

2. Паспорт Рабочей программы (приложение 2 к Положению)

3. Требования к уровню подготовки выпускников.

4. Содержание учебного предмета, курса / или содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (для программ внеурочной деятельности, программ элективных курсов и др.);

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3 к Положению);

#### 4. Требования к оформлению Рабочей программы:

##### 4.1. Требования к оформлению титульного листа:

Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

4.1.1. наименование общеобразовательного учреждения;

4.1.2. гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы:

Рабочая программа, <b>рассмотрена</b> на заседании предметного объединения  Протокол № _____ от  «__» _____ 20__ г.	<b>«Согласовано»</b>  _____ ( роспись курирующего заместителя директора)  «__» _____ 20__ г.	<b>«Утверждено»</b>  приказом директора Лицея от  «__» _____ 20__ г. №__ - О
---	--	---

4.1.3. название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

4.1.4. название **уровня** образования (начальное общее, основное общее, среднее общее с указанием базового/профильного/углубленного изучения предмета, курса); класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;

4.1.5. количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы;

4.1.6. Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего Рабочую программу;

4.1.7. год разработки Рабочей программы.

##### 4.2. Требования к тематическому планированию:

4.2.1. тематическое планирование составляется на весь учебный год с обязательным указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, предполагаемых (планируемых) дат проведения уроков;

4.2.2. название тем уроков конкретизируется в зависимости от количества часов, отведенных на изучение темы (запрещается писать формулировку одной темы более одного раза);

4.2.3. нумерация тем уроков ведется по порядку (например, с 1 по 33 (35) уроки);

4.2.4. предусмотрен **контроль** по каждой теме (разделу);

4.2.5. структурные элементы тематического планирования обязательны для заполнения, при этом учитель может, по своему усмотрению, дополнить тематическое планирование разделами;

4.2.6. обозначены (выделены) темы, которые будут реализовываться за счет различных форм организации учебного процесса (в том числе внеурочных).

##### 4.3. Требования к оформлению Рабочей программы:

4.3.1. текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал полуторный, исключая календарно-тематическое планирование: в таблице кегль 10, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по

ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.3.2. титульный лист считается первым, но не нумеруется.

*5. Сроки и порядок утверждения (предоставления) Рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов:*

5.1 Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов является неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, изменения в которые утверждаются ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора Лицея.

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

5.2.1. **первый этап** — учитель проводит самооценку Рабочей программы, (результаты заносятся в экспертный лист в графу «Самооценка» (приложение 4 к Положению));

5.2.2. **второй этап** - программа рассматривается на заседании предметного объединения педагогов (результаты рассмотрения заносятся в экспертный лист в графу «ПО»);

5.2.3. **третий этап** - программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим предметные области, и утверждается приказом директором Лицея;

5.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, которые установлены данным Положением, заместитель директора по учебно-воспитательной работе направляет Рабочую программу на доработку педагогическому работнику в двухдневный срок.

5.4. Рабочая программа после прохождения процедуры самооценки педагогом, согласования и утверждения сдается на электронном носителе курирующему заместителю директора не позднее **25 июня**.

5.5. В течение учебного года Рабочие программы могут корректироваться по объективным причинам (дни отмены занятий по климатическим условиям и эпидемиологическим).

5.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года в Рабочую программу, должны быть согласованы с курирующим заместителем директора.

5.7. В случае отсутствия основного работника (болезнь, командировка и др.) замещающий учитель проводит уроки в строгом соответствии с программой.

5.8. Копии Рабочих программ с заполненными датами фактического проведения уроков сдаются учителем в конце учебного года курирующему заместителю директора до **1 июня**.

5.9. Копия варианта рабочей программы хранится на рабочем месте учителя, ежедневно заполняется (допускается в электронном виде) в разделе «Тематическое планирование» в графе «Дата фактическая» и предъявляется по требованию администрации Лицея.

**Титульный лист Рабочей программы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»

Рабочая программа,  
рассмотрена на заседании  
предметного объединения

**«Согласовано»**

**«Утверждено»**

\_\_\_\_\_  
( роспись курирующего  
заместителя директора)

приказом  
директора Лицея от

Протокол № \_\_\_\_\_ от

«\_\_» июня 2016г.

«\_\_» июня 2016г.

«\_\_» июня 2016г. №\_\_ - О

**Рабочая программа учебного предмета**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

(наименование учебного предмета)

Базовый, основное общее, IX класс

(уровень образования)

70 часов

(количество часов, отводимых на реализацию программы)

Иванова Анна Ивановна, учитель русского языка и литературы

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

Югорск, 2016 г.



### Паспорт Рабочей программы

№	Наименование пункта	Содержание пункта
	Название программы	
	Авторы учебника, учебно-методического комплекса, название учебника, год издания	
	Реализует требований ФГОС НОО/или ФГОС ООО/или федерального компонента государственного образовательного стандарта для 10-11 классов (указать нужно)	<p><i>Перечислить нормативные документы:</i></p> <p>1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями в приказе Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1576);</p> <p>2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями в приказе Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1577);</p> <p>3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями в приказе Минобрнауки РФ от 31.12.2015г. № 1578);</p> <p>4. Федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 31.01.2012) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для рабочих программ в 10-11 классах)</p>
	Общие цели рабочей программы с учётом специфики учебного предмета, курса	
	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (в том числе обоснование часов лицейского компонента (на расширение каких тем направлены часы вариативной части учебного плана)	
	Количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа	
	Указание того, за счет каких форм организации учебного процесса, в каком соотношении реализуется Рабочая программа	

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение  
каждой темы

№	Тема урока	Дата		Виды контроля
		план	факт	
1.				
2.				

### ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ

Рабочей программы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу предмета, курса, курса  
внеурочной деятельности и тд)

№	Критерии	Оценка Рабочей программы (раскрытие критерия: полное – 2, частичное – 1, отсутствие – 0)	
		Самооценка	ПО
1.	Наличие правильно оформленного титульного листа		
2.	Имеется паспорт Рабочей программы: обозначены все компоненты		
3.	Названы планируемые (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса) для конкретного класса/или требования к уровню подготовки (10-11)		
4.	Раскрыто содержание учебного предмета, курса		
5.	Предусмотрено тематическое планирование, соответствующее требованиям Положения		
<b>ИТОГО:</b> максимальный балл 10. Программа возвращается на доработку педагогу (в 2-дневный срок), если в сумме баллов не набирает 10.			

**Выводы:**

Рабочая программа \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса, разработанная  
учителем \_\_\_\_\_

<p><b><u>соответствует</u></b> заявленным требованиям и может быть допущена к реализации в 20_/20_ учебном году.</p>	<p><b><u>НЕ соответствует</u></b> заявленным требованиям и возвращена педагогу на доработку</p>
--	---