

2.4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Прогнозируемый результат
1. Обучение				
1.1.	Проведение вводного, первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте	При приеме на работу	зам. директора по ХР, зам. директора по УВР, спец по ОТ	Отметка в журнале
1.2.	Проведение повторного инструктажа по ОТ на рабочем месте с работниками Лицея	Сентябрь	зам. директора по УВР	Отметка в журнале
1.3.	Проведение повторного инструктажа по ОТ на рабочем месте с работниками Лицея (подразделение рабочие)	два раза в год (зима, осень)	зам. директора по ХР	Отметка в журнале
1.4.	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости	зам. директора по УВР, зам. директора по ХР	Отметка в журнале
1.5.	Обучение в ООО «Учебно-консультационном центре» г.Югорска	В течение года	Специалист по охране труда	Удостоверение, протокол
1.6.	Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников	в течение года по мере необходимости	Комиссия по проверке знаний по ОТ	Приказ, протокол, удостоверение
1.7.	Вводный инструктаж по охране труда обучающихся лица <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в лицее (на перемене, в классе, на уроке) • Правила пожарной безопасности (правила эвакуации) • Действия обучающихся в результате несчастного случая • Правила оказания первой помощи • Правила дорожного движения 	сентябрь	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (5-11 кл) и классные журналы (1-4 кл)
1.8.	Первичный инструктаж по охране труда обучающихся лица по инструкциям.	сентябрь	Учителя-предметники	«Журналы регистрации инструктажа по учебному предмету»
1.9.	Повторный инструктаж по охране труда обучающихся лица <ul style="list-style-type: none"> • Правила поведения в лицее (на перемене, в классе, на уроке) • Правила пожарной 	в начале каждой четверти	Классные руководители	Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (5-11 кл) и классные журналы (1-4 кл)

	безопасности (правила эвакуации) <ul style="list-style-type: none"> • Действия обучающихся в результате несчастного случая • Правила оказания первой помощи • Правила дорожного движения 			
1.10.	Повторный инструктаж по охране труда перед началом занятий по спец.предметам	в начале каждой четверти	Учителя-предметники	«Журналы регистрации инструктажа по учебному предмету»
1.11	Проведение целевого инструктажа по охране труда с обучающимися лица	По мере необходимости	Классные руководители, ответственные за мероприятие	Журнал регистрации инструктажа с обучающимися (5-11 кл) и классные журналы (1-4 кл)
2.	Улучшение условий труда			
2.1.	Ежеквартальный отчет по охране труда	сентябрь	специалист по ОТ	Отчет строго установленной формы
2.2.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	сентябрь	специалист по ОТ, зам. директора по ХР	Реестр предписаний надзорных органов
2.3.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Сентябрь Лично-командное первенство по шахматам	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.4.	Обязательный предварительный, периодический медицинский осмотр работников	Согласно графика. При приеме на работу.	Специалист ОК, специалист по ОТ	Списки
2.5.	Организация проведения вакцинации против гриппа, гепатита, клещевого энцефалита	По плану ЦГБ	специалист по охране труда	Списки
2.6.	Контроль за прохождением флюорографических исследований работниками	Постоянно	Зам. директора по ХР	Списки
2.7.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Октябрь Командное первенство Волейбол	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.8.	Осенний тех.осмотр здания в составе комиссии	ноябрь	Комиссия по наблюдению за зданием	Акт осеннего тех. осмотра здания
2.9.	Ежеквартальные и годовые отчеты по охране труда и 7-Т	декабрь	специалист по ОТ	Отчет строго установленной формы
2.10.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	декабрь	специалист по ОТ, зам. директора по ХР	Реестр предписаний надзорных органов

2.11.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Декабрь Лично-командное первенство Дартс	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.12.	Приобретение витаминных препаратов	Весна	Зам. директора по ХР	
2.13.	Пополнение медицинских аптечек	В течение года	Зам. директора по ХР	
2.14.	Соблюдение требований санитарных, противопожарных и технических норм в учебных помещениях и прилегающей территории	В течение года	зам. директора по ХР, учителя, специалист по ОТ	
2.15.	Выполнение программы производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий в Лицее	В течение года	зам. директора по ХР	Протоколы замеров
2.16.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Февраль Лично-командное первенство Плавание	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.17.	Ежеквартальные отчеты по охране труда	март	специалист по ОТ	Отчет строго установленной формы
2.18.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	март	специалист по ОТ, зам. директора по ХР	Реестр предписаний надзорных органов
2.19.	Установка ограждения вокруг зданий школы во время схода снега с крыши	март	Зам. директора по ХР, рабочий по обслуживанию здания	
2.20.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Март Лично-командное первенство Настольный теннис	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.21.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты	В течении года	Комитет по ОТ, зам. директора по ХР	
2.22.	Анализ состояния СИЗ на соответствие нормам	В течении года	зам. директора по ХР	
2.23.	Приобретение чистящих, моющих средств	В течении года	Зам. директора по ХР	
2.24.	Обеспечение учебных кабинетов инструкциями по ОТ и памятках по	постоянно	Спец. по ОТ, зам. директора по ХР, учителя	

	безопасным методам работы			
2.25.	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	Апрель Лично-командное первенство Стрельба из пневматической винтовки	Инструктор по физической культуре	Награждение победителей
2.26.	Благоустройство территории	май, июнь	Зам. директора по ХР, рабочий по обслуживанию здания	
2.27.	Весенний осмотр здания в составе комиссии	май	Комиссия по наблюдению за зданием	Акт весеннего тех. осмотра здания
2.28.	Ремонт мебели	В течении года	Рабочий по обслуживанию здания	
2.29.	Ежеквартальные отчеты по охране труда	июнь	специалист по ОТ	Отчет строго установленной формы
2.30.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	июнь	специалист по ОТ, зам. директора по ХР	Реестр предписаний надзорных органов
2.31.	Анализ выполнения соглашения по охране труда за 1-е полугодие	июнь	специалист по ОТ	Акт проверки соглашения
2.32.	Проверка готовности кабинетов и спортивного зала к началу нового уч.года	Июль	Комиссия по приказу Спец. по ОТ	Акты, приказ
2.33.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	июль	Спец. по ОТ	План мероприятий по устранению нарушений Информация о выполнении предписаний по ОТ
2.34.	Формирование нормативно-правовой базы, локальных актов к началу учебного года	август	Спец. по ОТ	Приказы
2.35.	Ежеквартальные отчеты по охране труда	август	специалист по ОТ	Отчет строго установленной формы
2.36.	Оценка степени выполнения предписаний надзорных органов	август	специалист по ОТ, зам. директора по ХР	Реестр предписаний надзорных органов
3.	Летний лагерь			
3.1.	Оказание практической помощи в оформлении документов по безопасности для летнего оздоровительного лагеря	май, июнь	Инженер по ОТ	

3.2.	Проведение инструктажа с учащимися при организации летнего оздоровительного лагеря	май, июнь	Начальник летнего лагеря	
4. Контроль				
4.1.	Создание комитета по ОТ	Оформляется ежегодно, к началу учебного года		Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за охрану труда
4.2.	План работы комитета (комиссии) по охране труда	декабрь, январь		
4.3.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в школе	1 раз в квартал	Комиссия	Журнал административно-общественного контроля
4.4.	Утилизация ртутьсодержащих ламп	В течении года	Зам. директора по ХР	Договор, акт выполненных работ
5. Мероприятия по электробезопасности				
5.1.	Формирование нормативно-правовой базы, локальных актов			
5.2.	1.Приказ о назначении ответственного лица за содержание средств защиты. 2.Об утверждении перечня профессий и рабочих мест, требующих отнесения производственного персонала к 1 группе по электробезопасности. 3.О порядке хранения технической документации. 4.О порядке хранения выдачи ключей от электроустановок.	июль, сентябрь	Зам. директора по ХР	
5.3.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования школы	1 раз в 3 года (на пищеблоке 1 раз в год)	Зам. директора по ХР	Технический отчет
5.4.	Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности (на 1 группу) повторный инструктаж с работниками	декабрь	Зам. директора по ХР	Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности
5.5.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей	ежемесячно	Зам. директора по ХР, ответственный за пожарную безопасность	