

*Приложение № 1
к Коллективному договору
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на 2016-2019 годы
Принято советом трудового коллектива
Протокол № 1 от 03.05.2016*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Лицее им.Г.Ф. Атякшева (далее - паритетная комиссия) создается совместным решением работодателя, профсоюзной организации и представителей от трудового коллектива из равного числа представителей сторон для ведения переговоров по заключению коллективного договора и контроля за его выполнением.

1.2. Численность паритетной комиссии определяется решением сторон, а состав утверждается, соответственно, решением собрания трудового коллектива, и приказом руководителя учреждения.

1.3. Каждая из сторон имеет право отзыва и замены своих представителей в составе комиссии в установленном порядке. О своем намерении воспользоваться этим правом одна из сторон обязана заблаговременно информировать другую.

1.4. Ни одна из сторон без уважительных причин не может отклонить проведение переговоров, если об этом просит другая сторона в установленном порядке. Переговоры между представителями сторон проводятся на основе равенства, с целью решения спорных вопросов.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Заседания паритетной комиссии проводятся в рабочее время, по мере необходимости, и правомочны при наличии более половины представителей каждой из сторон.

2.2. Рабочее время членов паритетной комиссии, затраченное на заседания, необходимые транспортные, командировочные и почтовые расходы, телефонные переговоры оплачиваются Работодателем.

2.3. С целью компетентного ведения переговоров и обеспечения полного учета интересов членов профсоюза и Работодателя стороны для участия в работе паритетной комиссии могут привлекать консультантов. Расходы по оплате услуг консультантов несут соответствующие стороны.

2.4. Изменения и дополнения в коллективный договор оформляются в письменной форме и подписываются сторонами. Решение оформляется протоколом, который после подписания хранится обеими сторонами. Протокол паритетной комиссии направляется для регистрации в

орган по труду муниципального образования города Югорска секретарем комиссии, не позднее 7-ми дней после подписания коллективного договора.

2.5. Участники переговоров не имеют право разглашать сведения, являющиеся государственной или коммерческой тайной.

Свое решение паритетная комиссия выносит сразу после заседания, либо не позднее, чем в 4-хдневный срок.

Опубликование решений паритетной комиссии производится только на основании ее протокола.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Не позднее, чем за 15 дней до переговоров, Работодатель выделяет помещение для работы паритетной комиссии, обеспечивает ее необходимыми средствами связи и оргтехники, оповещает трудовой коллектив о ее составе, месте, времени и сроках работы, порядке и способах подачи предложений в проект коллективного договора.

3.2. За две недели до начала переговоров Работодатель предоставляет паритетной комиссии информацию о финансовом положении учреждения, условиях занятости в учреждении, включая условия найма, состоянии профессионального обучения, переобучения и переквалификации кадров, общих условиях труда, социально-бытовом обслуживании работающих, перспективах и планах дальнейшего развития учреждения.

Сторона, подписавшая коллективный договор и обратившаяся с просьбой о его пересмотре, должна представить в паритетную комиссию в письменном виде, проект пересматриваемого пункта договора

3.3. Паритетная комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для ведения переговоров.

3.4. На основании полученной информации, с учетом гарантий и льгот, предусмотренных в действующем коллективном договоре, предложений, поступивших от работников, финансового положения организации, с учетом отраслевых, региональных, территориальных соглашений, паритетная комиссия подготавливает проект нового коллективного договора, систематически информируя Работодателя и профорганизацию, представителей трудового коллектива о ходе этой работы.

3.5. В ходе переговоров стороны проводят консультации со специалистами, дискуссии, встречи с работниками.

3.6. Стороны избегают любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальному ведению переговоров. Разногласия между представителями сторон рассматриваются профсоюзной организацией, представителями трудового коллектива и Работодателем, а по принципиальным вопросам их позиция доводится до сведения трудового коллектива, и разрешаются в соответствии с законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.7. В случае необходимости комиссия может потребовать от Работодателя проведения за его счет социологических исследований, других форм опроса работников учреждения для выявления их мнения по наиболее важным вопросам.

3.8. Рассмотрев предложения работников организации для внесения в проект коллективного договора, паритетная комиссия в недельный срок информирует стороны о принятом решении.

3.9. Паритетная комиссия разрабатывает план мероприятий по выполнению предложений, не включенных в коллективный договор, и выносит его на утверждение Работодателя и собрания трудового коллектива.

3.10. Разработанный проект коллективного договора паритетная комиссия направляет профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации Лицея для утверждения, работникам учреждения, организует его обсуждение и дорабатывает с учетом их замечаний и предложений.

3.11. Паритетная комиссия вносит Работодателю и представителям трудового коллектива предложения о дате созыва общего собрания трудового коллектива для принятия коллективного договора, организует его подготовку, не позднее, чем за 15 дней до начала оповещает работников о месте и времени проведения, докладывает на собрании проект нового коллективного договора.

3.12. Паритетная комиссия вправе заключить коллективный договор без созыва общего собрания трудового коллектива при условии отсутствия разногласий и замечаний и предложений работников Лицея.

Состав паритетной комиссии Лицея им.Г.Ф. Атякшева

От Работодателя:

1. Мальцева Наталия Викторовна
2. Булгакова Ксения Александровна
3. Платонова Светлана Юрьевна
4. Потапова Ирина Геннадьевна

От профсоюзной организации и трудового коллектива:

1. Иванова Вера Юрьевна
2. Ветошкина Татьяна Александровна
3. Липатова Ирина Андреевна
4. Заломина Елена Юрьевна

Секретарь паритетной комиссии - Мальцева Наталия Викторовна